

Agenda Algemene Ledenvergadering

vtt Water-Land

De Algemene Ledenvergadering is op 17 november 2018. Start 14.00 uur in het Filmwijkcentrum Stad Oost, Walt Disneyplantsoen 76/78, te Almere. De zaal is open vanaf 13.30 uur.

1. Opening door de voorzitter Ernst Neve
Mededelingen afdelingsbestuur
2. Ingekomen stukken
3. Vaststelling notulen ALV d.d. 26 mei 2018
Goedkeuring verslag door de vergadering
4. Beleid voor de periode 2018 -2023
5. Begroting 2019
 - a. Toelichting en beantwoorden ingediende vragen
 - b. Vaststelling bijdragen en heffingen
 - c. Stemming leden over de begroting
6. Versie 2018 Supplement huishoudelijk reglement Water-land
 - a. Toelichting en beantwoording ingediende vragen
 - b. Stemming leden over voorgestelde wijzigingen
7. Vaststelling participanten rondvraag

Korte pauze

8. Nieuwe werkwijze kantine
 - a. Toelichting
9. Voortgang natuurlijk tuinieren
 - a. Stand van zaken
 - b. Leer momenten van het jaar 2018
10. Voortgang beoordeling proefperiode langer op de tuin slapen
11. Benoeming bestuur- en commissie leden
12. Bond van Volkstuinders: Vergadering 8 december 2018
 - a. Concept visie Volkstuinparken
 - b. Tuinparken 3.0 Achtergrond informatie
13. Rondvraag
14. Sluiting

Verlag van de Algemene Ledenvergadering VTV Water-Land d.d. 26 mei 2018

Aanwezig : 69 leden
het afdelingsbestuur van VTV Water-Land
Francien Verberk (notulen)

Afwezig : 8 leden hebben zich afgemeld

Opening door de voorzitter, samenstelling bestuur en voorstellen nieuwe leden

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Hij hoopt op een goede, niet chaotische, vergadering. Om de overledenen van de afgelopen periode te gedenken wordt een minuut stilte gehouden.

De bestuursleden worden voorgesteld: algemene bestuursleden Anneke van Rootselaar en Monique de Rijk, vertrekkend penningmeester Ria Bulterman en voorzitter Ernst Neve. De notulen worden verzorgd door Francien Verberk.

Als nieuwe bestuursleden worden voorgesteld Robin van Noppen en Jeroen van der Linden. Toetreding tot het bestuur zal bij acclamatie plaatsvinden. Daarnaast wordt de extern adviseur Ruud Valk welkom geheten evenals de secretaresse Gerrie Nijland.

Mededelingen van het bestuur

De voorzitter dankt iedereen die zich voor allerlei zaken heeft ingezet: alle vrijwilligers, mensen die de tuindiensten doen, de leden van alle commissies en de leden van het bestuur.

De tuincontroles zijn begonnen en ook de technische controles gaan beginnen. Als blijkt dat er iets niet in orde is tijdens een controle moet dit worden aangepast. Hierover komt meer informatie in het volgende tuinbulletin.

Hans Keller heeft aangegeven aan te blijven in zijn functie tot er een opvolger gevonden is. De voorzitter doet een oproep voor aanmeldingen. Daarnaast moet een nieuwe penningmeester voor de buffetcommissie gevonden worden.

In het tuinbulletin staat een toelichting op de cijfers. Hiervan is echter de laatste pagina niet goed doorgekomen. Om dit recht te zetten zijn emails gestuurd. Het verslag van de kascontrolecommissie was niet op tijd klaar om in het tuinbulletin afgedrukt te worden. Ook dit is per email verstuurd en op de site geplaatst. De voorzitter bedankt de leden van de kascontrolecommissie.

Niet expliciet genoemd zijn de mededelingen van de technische commissie inzake regels aanbouwsels. De regels moeten beter worden nageleefd en er moet duidelijker worden omschreven wat wel en wat niet mag. De balans tussen tuinieren en recreëren moet goed zijn.

De contracten van het tuinpark zijn verlengd met 10 jaar met een optie tot verlenging tot 15 jaar.

Ingekomen stukken

Een mail van Peter van den Belt, tuin 33, met betrekking tot het overzicht baten en lasten. Onder lasten onderhoud complex staat een bedrag dat volgens hem niet in overeenstemming kan zijn met de werkelijkheid.

Het bestuur zal hierop terugkomen omdat toegang tot het grootboek niet mogelijk was.

Een mail van Lies Groneman, tuin 1, waarin zij informeert waarom er een stuk van het speelveld van de kinderen is afgehaald voor planten.

De voorzitter meldt dat hierover overleg is geweest en dat de plannen van de projectgroep tuinieren ook zijn goedgekeurd in de vergadering. Echter dit had misschien beter gecommuniceerd moeten worden.

Een mail van Bertus Janssen, tuin 189, over het oprichten van een werkgroep om een langere openstelling van het park te onderzoeken. Hij stelt in zijn mail dat de werkgroep is opgericht. Het bestuur is hier echter niet van op de hoogte gesteld. De voorzitter stelt voor dat Bertus Janssen alsnog het bestuur op de hoogte stelt en een serieuze werkgroep vormt.

Een tweede mail van Bertus Janssen over de buffet commissie. Volgens zijn berekeningen kan er meer winst gemaakt worden.

Het bestuur wacht de bevindingen van de kascommissie af.
Voorstellen nieuwe bestuursleden
De nieuwe bestuursleden stellen zich voor.
Robin van Noppen zal de functie van penningmeester gaan vervullen.
Jeroen van der Linden zal als algemeen bestuurslid toetreden tot het bestuur.
Door hand opsteken worden beide heren als bestuurslid aangesteld.
Als algemeen bestuurslid wordt Ria Bulterman aangesteld. Met dank voor haar werkzaamheden als penningmeester.
Ook voor de communicatie commissie is er een nieuw lid, Conny Fransen, waarmee het aantal leden op 5 is gekomen.

Vaststelling verslag van de ALV van 18 november 2017

Opmerkingen:

Peter Dekker, tuin 223. In de ledenvergadering van november 2011 is gesproken over de reglementen die waren aangepast zonder dat deze aanpassing was goedgekeurd in de ledenvergadering. Dit punt zou terugkomen in de daaropvolgende vergadering wat echter niet gebeurd is. Op de website staat nog steeds een reglement wat niet conform de regels is vastgesteld. Dit moet worden aangepast aan de oude situatie van 2015. Hij verzoekt het bestuur dit punt voor de eerstvolgende vergadering te agenderen zodat de leden hun akkoord kunnen geven.

De voorzitter zal dit voor de eerstvolgende vergadering agenderen.

Bertus Janssen, tuin 189, is van mening dat zijn opmerking over de kantineverkoop onder het kopje "Begroting 2018", niet juist is weergegeven. Hij heeft gemeld dat de winst omhoog moet kunnen. Daarnaast is hij het niet eens met het voorstel van de voorzitter om een brief met bevindingen aan het bestuur te sturen.

Herman Zwartjes, tuin 183, heeft een opmerking over de aanpassing van de eigen bijdrage van € 94,- naar € 60,-. Hij twijfelt of deze aanpassing doorgevoerd had kunnen worden zonder toestemming van de leden. Tevens zou op basis van het meerjaren onderhoudsplan gekeken worden naar het onderhoudsbudget. Daar is geen bericht van het bestuur van gekomen.

De voorzitter antwoordt dat het bestuur er nog niet aan toe gekomen is het meerjaren onderhoudsplan te presenteren en zegt toe dit op de volgende ALV te zullen doen.

Jacob de Jong, tuin 23 heeft een opmerking over punt 7 op pagina 5 inzake de proefperiode langer slapen. Hierop zou door het bestuur worden teruggekomen, dit is niet gebeurd.

Zijn tweede opmerking gaat over pagina 9 waar staat vermeld "er wordt nog teruggekomen op punt 7 etc." Hij weerlegt de argumenten van het bestuur m.b.t. de riolering, winkel, water, gas die in dat punt zijn genoemd. Het bestuur had toegezegd de tegenargumenten in het tuinbulletin te publiceren, dit is niet gebeurd. Er zou een werkgroep geformeerd worden wat ook niet is gebeurd. Hij is van mening dat hier sprake is van een slechte communicatie.

Erik Slim, tuin 193 informeert of er iemand bekend is met de statuten van de vereniging waarin het begrip werkgroep beschreven wordt.

De voorzitter antwoordt dat er eerst bij het bestuur moet worden aangeklopt, daarna moet een rapport gemaakt worden wat vervolgens in de ALV gepresenteerd wordt. De voorzitter stelt voor in het eerstvolgende tuinbulletin uit te leggen wat een werkgroep is en hoe deze gevormd moet worden.

Bertus Janssen, tuin 189, merkt op dat hij het gevoel krijgt dat er niet naar de argumenten van de leden wordt geluisterd.

Johan van Schaick, tuin 63 vindt dat deze discussie niet thuis hoort bij de bespreking van de notulen. De afgevaardigde voor de Bondsvergadering zou opdracht moeten krijgen om het punt "langere slaapperiode" voor te leggen aan de Bond. Hij is van mening dat het onderwerp "Bondsvergadering" permanent op de agenda van de ALV moet staan.

Ruud Valk meldt dat op tuinpark Lissabon al jaren het seizoen gelijk loopt met de zomertijd. Na overleg met de Bond is geregeld dat de verzekering doorloopt tot eind oktober. Per tuinpark kan besloten worden of het seizoen met een maand verlengd wordt. In eerste instantie bepaalt het bestuur of een langere slaapperiode mogelijk is.

De voorzitter geeft hierop een reactie. Het bestuur weet dat langere openstelling leeft bij de leden. Echter, de commissies geven aan dat zij vrijwilligers te kort komen. Op het moment dat het park langer open blijft moeten er mensen zijn.

Erik Roodnat refereert aan de eerste spreker die meldde dat het geschrevene in de notulen over dit onderwerp anders is dan de toelichting op de agenda. In de notulen wordt de deur op een kier gezet, in de toelichting zegt de voorzitter het proces af te sluiten. Hij meent dat het bestuur in overleg zou moeten gaan met alle betrokkenen om tot een voorstel te komen.

De voorzitter stelt dat het bestuur probeert zaken zo goed mogelijk te regelen. Hiervoor heeft het bestuur het vertrouwen van de leden nodig. Op de volgende ALV moet dit onderwerp opgelost zijn.

Op de vraag van Bertus Janssen of er in oktober op het park kan worden geslapen, antwoordt de voorzitter negatief.

Bert Eikema stelt voor het voorstel in stemming te brengen.

Dit kan alleen als het punt op de agenda staat, wat niet het geval is.

Johan van Schaick meldt nogmaals dat hij als afgevaardigde dit onderwerp in de Bondsvergadering zal brengen. De bezwaren van de commissies moeten wel worden opgelost.

Mevr. Sas, tuin 271, geeft aan dat het tuinpark in het verleden 2x langer is open geweest en vraagt wat voor nadelen hiervan zijn ondervonden.

Mevr. Maas, tuin 5, merkt op dat de verzekering er waarschijnlijk de oorzaak van is dat de periode van slapen stopt op 1 oktober.

De voorzitter is van mening dat het bestuur binnen haar mandaat gehandeld heeft. Voor dit jaar blijft het park open tot 1 oktober.

Dhr. Beense, tuin 157 vindt dat nu de knoop doorgehakt moet worden en dat de tegenargumenten vaag zijn.

De voorzitter zegt toe de zaak te heroverwegen en er op de volgende ALV op terug te komen.

Het verslag wordt met deze kanttekeningen vastgesteld.

Financieel verslag boekjaar 2017

De voorzitter meldt nogmaals dat niet alle overzichten van de kascontrolecommissie in het tuinbulletin zijn verschenen, waarvoor zijn excuus.

Elsa Kreeft leest het verslag van de kascontrolecommissie voor:

Aan

het afdelingsbestuur

de afdelingsvergadering bijeen op 26 mei 2018

CC het bondsbestuur

Verslag van de kascontrole Water-Land boekjaar 2017

Op 14 en 22 mei heeft de kascommissie de financiële administratie aan de hand van de z.g. "checklist kascommissie" doorgenomen op het bondskantoor. Zij is daarbij op zeer kundige wijze ondersteund door het hoofd Financiën van het bondskantoor.

Het nieuwe financiële administratie systeem (AFAS) werpt zijn vruchten af: transparantie en zekerheid. Door de invoering van dit systeem zijn diverse wijzigingen opgetreden die het er voor de penningmeester niet gemakkelijk op hebben gemaakt. Toch is het de conclusie van de kascommissie dat de boeken goed verzorgd zijn, hetgeen een compliment aan de penningmeester en aan het bondskantoor waard is.

De kascommissie merkt op dat

- het in de toelichting aangekondigde voorstel voor toedeling van het onverdeeld resultaat 2017 ontbreekt;
- de post administratieve en advieskosten op onverantwoorde wijze is overschreden;
- aan de reserve voor het 40 jarig jubileum (begin 2017: € 7.500) € 7.500 moet worden toegevoegd (vastgestelde begroting 2017) en dat er € 15.000 aan onttrokken is, hetgeen de kascommissie in de uitgaven heeft vastgesteld.

De kascommissie adviseert het afdelingsbestuur

- de toelichting op het financiële jaarverslag uitgebreider en inzichtelijker te maken, voor de leesbaarheid en om onnodige vragen te voorkomen;
- vanaf nu uitsluitend gebruik te maken van de financiële deskundigheid van het bondskantoor in plaats van of naast onnodige, kostbare externe advisering; de deskundigheid is in huis;
- uitgaven uitsluitend te doen of goed te keuren als hiertegenover een factuur met BTW staat;
- zijn commissies erop aan te spreken dat zij facturen onmiddellijk na ontvangst naar de penningmeester doorsturen;
- zijn commissies erop aan te spreken dat zij de administratie van hun inkomsten en uitgaven voorzien van een voorblad met een gedetailleerde specificatie;
- een lijst op te stellen van wie bevoegd is/zijn tot het doen van inkopen;
- een lijst op te stellen van wie bevoegd is/zijn tot het zetten van handtekeningen;
- er op toe te zien dat alle declaraties van twee handtekeningen (waaronder die van de penningmeester) voorzien zijn;
- actief degene(n) op te sporen die verantwoordelijk is/zijn voor het openen van de twee ING-bankrekeningen opdat deze snel kunnen worden opgeheven;
- kenbaar te maken welke leden het in welke commissies benoemd heeft en wanneer de benoemingstermijn (max. 3 jaar) afloopt;
- een redelijke norm te stellen voor de opbrengst ('winst') van de winkel (2017: 16%) en het buffet (2017: 10%);
- in de toelichting te vermelden dat tegenover de ontvangen huur voor de twee schooltuinen (2017: € 300) door de tuingroep kosten worden gemaakt voor het onderhoud (2017: € 260);
- op de afdelingsvergadering najaar 2018 een plan te presenteren om de 'continuïteitsreserve' (€ 80.204) – volgens voorschrift – op peil te brengen van de 'verenigingsinkomsten' (in 2017 € 122.702). Verder dringt de kascommissie er bij het afdelingsbestuur én de leden op aan in de afdelingsvergadering van 26 mei a.s. de benoeming van 3 kascommissieleden te agenderen.

Volgens artikel 16, eerste lid, van het Afdelingsreglement moet de kascommissie van de afdeling bestaan uit vijf personen, waarvan drie leden en twee plaatsvervangers, die allen lid zijn van de bond. Zij hebben in afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 6 van de Statuten ten hoogste vijf achtereenvolgende jaren zitting in de commissie, waarvan de eerste twee jaar als plaatsvervanger. Volgens een vast rooster treedt er jaarlijks één lid af en wordt de commissie weer aangevuld met een plaatsvervanger.

Volgens het tweede lid van artikel 16 moet de kascommissie tenminste twee maal per jaar de boekhouding controleren. De huidige kascommissie wil in het vervolg eens per kwartaal een kascontrole uitvoeren. De bedoeling hiervan is routine

op te bouwen en de eindcontrole gemakkelijker en sneller dan deze keer te laten verlopen.

Conclusie

De kascommissie, vertrouwend dat het afdelingsbestuur haar kanttekeningen en adviezen serieus neemt, adviseert de afdelingsvergadering het bestuur en in het bijzonder de penningmeester, décharge te verlenen, onder dankzegging voor de vele inspanningen.

De kascommissie,

Was getekend,
Elsa Kreeft
Johan van Schaick

24 mei 2018

De voorzitter dankt de kascontrolecommissie voor hun inspanningen en verzoekt iedereen de genoemde punten ter harte te nemen. Tevens doet hij een oproep voor drie nieuwe leden voor de commissie. Twee personen melden zich, te weten Trudy Maurer, tuin 282 en Rob Lamme, tuin 181. Bij acclamatie wordt aan het bestuur décharge verleend.

Voortgang natuurlijk tuinieren

De voorzitter geeft het woord aan Erik Roodnat.

In de ALV van november 2017 heeft Erik Slim een presentatie gegeven over de plannen voor natuurlijk tuinieren. Deze plannen worden nu uitgevoerd zodat volgend jaar in maart / april het keurmerk kan worden verkregen.

Er is voor elk onderwerp steeds één trekker geweest die goed overleg heeft gehad met de verschillende commissies en het bestuur. De trekkers en ondersteuners worden met naam genoemd en bedankt voor hun inzet.

Om voor het keurmerk in aanmerking te komen moeten zaken die nog niet in orde zijn geregeld worden. Erik Roodnat zou graag in overleg treden met leden, bestuursleden en commissies om voor elk jaar de structuur te bepalen. Als het keurmerk is verkregen moet het wel onderhouden worden. Voor de volgende algemene ledenvergadering moeten de plannen voor volgend jaar kenbaar gemaakt worden. Hij roept leden op plannen kenbaar te maken aan de projectgroep. De voorzitter dankt Erik Roodnat voor zijn inbreng.

Proefperiode langer slapen

Dit punt is al eerder behandeld.

Rondvraag

Ruud de Kaste, tuin 211, informeert naar de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Dit is ook verplicht voor verenigingen.

De voorzitter antwoordt dat de Bond op haar website een privacy verklaring heeft geplaatst.

Robin van Noppen stelt voor deze voor Water-Land te kopiëren.

George Middendorp, tuin 87, geeft aan dat de wet verschillende zaken voorschrijft zoals het soort gegevens dat wordt bewaard, hoe lang deze gegevens worden bewaard en waarom en hoe ze worden beschermd. Dit zou moeten worden getoetst aan de werkwijze op de tuin.

Erik Roodnat verzoekt het punt "Bondsvergadering" voortaan op de agenda van de ALV te zetten n.a.v. het artikel van Johan van Schaick in de Water-Lander.

Gabriel Bassant, tuin 124, informeert of het bestuur is verzekerd m.b.t. de nieuwe wet.

De voorzitter antwoordt dat dit door de Bond is geregeld. Zij zijn de rechtspersoon.

De voorzitter verzoekt aanmeldingen voor de open tuinen dag te richten aan Anja, Johan of Piet.

Mevr. Roos, tuin 62, meldt dat er een mededeling is verschenen om tuinbeurten tegen betaling van € 40,00 over te nemen. De voorzitter meldt dat dit niet de bedoeling is, tuindiensten worden niet afgekocht.

De deadline voor het aanleveren van kopij voor het tuinbulletin is 8 juni. Aanleveren in platte tekst, geen pdf.

Sluiting

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.



Foto: Gerard Beense

Beleidsplan VTV Water-Land 2018-2023

Het beleidsplan vormt de leidraad waarlangs het afdelingsbestuur de komende jaren denkt te werken en voor de leden vormt het beleidsplan een leidraad waarlangs zij het handelen van het afdelingsbestuur kunnen volgen.

De belangrijkste doelen van dit bestuur zijn:

- voedingsbodem creëren voor een gezonde organisatie
- voeren van een gezonde financiële huishouding
- duidelijke communicatie binnen bestuur en met commissieleden en tuiniers

Samen sterk

In het verleden is het eerder genoemd: samen staan we sterk. Dit impliceert eendracht. De organisatie zelf moet zich echter wel kunnen aanpassen aan veranderde omstandigheden. Er zijn diverse functies en rollen, die vooral door vrijwilligers worden ingevuld. Ondanks dat de inzet en betrokkenheid van de vrijwilligers groot is, kunnen er factoren zijn die individuen overstijgen. Het belang van de groep heeft dan voorrang. Dit belang wordt bewaakt door het bestuur op mandaat van de groep.

Communicatie

Bijna elk bestuurslid is gedelegeerde naar een commissie. Hier ontstaat een nauwe band, waardoor er geen afstand zit tussen het bestuur en de commissies. De commissies zullen op allerlei manieren door het bestuur worden ondersteund om hun taken te kunnen vervullen, maar ook bij het betrekken krijgen en houden van de groep. Door de nauwe samenwerking tussen het bestuur en commissies ontstaat er een eenduidig beleid en uitstraling naar de groep en omgeving.

Plan van Aanpak

Er zijn vooral nu veel zaken die opgepakt dienen te worden. Natuurlijk kunnen we niet alles in één keer realiseren. Daarom is een inventarisatie en planning nodig met een lijst van prioriteiten. Zo kunnen urgente zaken direct worden opgepakt en grotere onderwerpen, die meer voorbereiding vergen, weloverwogen naar een volgende periode worden geplaatst.

Samen sterk

Gelukkig is er een eind gekomen aan de tijd dat we relatief kleine besturen kenden. Inmiddels is staat het aantal bestuursleden op vijf. Dit zorgt ervoor dat de taken die het bestuur samen met de commissies moeten uitvoeren beter gecontroleerd kunnen worden door het bestuur en een duidelijke verdeling van de taken kent. Vele handen maken zwaar werk licht.

Om te zorgen dat alle taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de organisatie - minimaal een keer maar bij voorkeur dubbel - gedekt zijn, zal er een omschrijving van alle (essentiële) functies worden opgesteld.

Het bestuur opereert als een team. De huidige situatie in het dagelijks bestuur is zodanig dat alle functies onderling gesteund kunnen worden. Het streven blijft echter dat het bestuur de komende tijd verder wordt uitgebreid, omdat er nog teveel dubbele taken zijn. Deze lijn in 'dubbele dekking' zullen we zo veel als mogelijk doortrekken in alle onderdelen.

Door het maken van een inventarisatie van alle taken en activiteiten, kan er een doorkijk worden gemaakt naar risico's en bedreigingen. Er dient niet alleen te worden gekeken naar de organisatie maar ook naar de financiële kant van de zaak. Zo zullen er jaarlijkse reserveringen nodig zijn om te anticiperen op toekomstige uitgaven. Spreiding van kosten houdt de contributie hopelijk op een acceptabel niveau.

Door een goede inventarisatie te maken van alle taken en activiteiten, kunnen eventuele dubbelingen en onvolkomenheden worden voorkomen. Omdat de totale inzet van vrijwilligers terugloopt, moeten de activiteiten worden geoptimaliseerd. Dat zal ongetwijfeld leiden tot betere inzet van energie en kosten. Het totale pakket van beheer en onderhoud van ons complex dat door voornamelijk vrijwilligers wordt gedaan, blijft hierdoor werkbaar en blijft het leuk om samen op te pakken.

De vereniging is gebaat bij continuïteit van de organisatie als waarborging voor de toekomst. Daarom moet de intentie zijn van elke bestuurder om zijn of haar functie voor minimaal 3 jaar te vervullen. Bij een naderend einde moet diegene voor een goede vervanger zorgen. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van de nog op te stellen functieomschrijvingen.

Een van de belangrijkste taken van het bestuur is de herstructurering van de financiën. Na het instellen van de verplichting tot BTW afdracht is een professionaliseringsslag vereist die al enige tijd geleden is ingezet. Deze professionaliseringsslag heeft verregaande consequenties. De vrijblijvendheid die soms geassocieerd wordt met vrijwilligerswerk zal moeten verdwijnen. Het bestuur zal hier op alle mogelijke manieren op toezien en dit zoveel mogelijk accommoderen. Dit kan

betekenen dat er hulp van buitenaf moet worden ingeroepen, als de oplossing niet vanuit de groep aangedragen wordt.

Een tweede belangrijke taak van het bestuur is om voor eendracht te zorgen. We zullen daarom allemaal onszelf de vraag moeten stellen wat we hier eigenlijk willen. Het oogmerk dat de grondslag is voor de gemeente Almere voor de verhuur van de grond is tuinieren. Dus niet sec recreëren. Daarom hebben we alle regeltjes die overlast moeten voorkomen. Daarom is er geen stroomnet, of geasfalteerd weggennet door ons complex. Wij tuinieren en ontspannen. En dat mag natuurlijk ook. Maar met respect voor elkaar. Uit respect houden we ons met z'n allen aan de regels die in de loop der tijd met zorg tot stand zijn gekomen. Het bestuur zal er dan ook alles aan gelegen zijn dit te realiseren. Duidelijke regels, met consequenties als deze overtreden worden.

Communicatie

Communicatie is de rode draad door elke organisatie. Het bestuur streeft een open en eerlijke manier van doen en laten na. De gebruikelijke bestuurszittingen zullen gehandhaafd blijven. Daarnaast is een goede relatie met de omgeving ook noodzakelijk. Daarom wordt er periodiek overleg gevoerd met de gemeente Almere over allerlei zaken als onderhoud van de bospercelen en bereikbaarheid van het complex. De relatie met de Bond van Volkstuinders en het contact met zusterverenigingen zal ook de nodige aandacht krijgen. Voor de communicatie met de groep hebben we een commissie die tegenwoordig in ledental gelukkig behoorlijk is gegroeid. Als middelen hebben ze de diverse borden in ons park, het tuinbulletin en onze website, die binnenkort geheel vernieuwd zal worden.

Plan van Aanpak

Per commissie zal er een inventarisatie worden gedaan naar alle taken en activiteiten met risico's en bedreigingen. Een voorschot op enkele onderdelen:

Financiën

Dankzij het werk van onze vorige penningmeester Ria Bulterman is er een gezonde financiële situatie van waaruit verder gewerkt kan worden. Omdat de organisatie inmiddels professioneler is geworden, wordt nu gestreefd naar een tweejaarlijkse controle van de boeken door de kascontrole commissie. Zowel door het strengere beleid als de intensievere controle kan sneller en beter worden geanticipeerd op onverwachte situaties en kan er tijdig worden (bij)gestuurd.

Groot onderhoud gebouwen

Als er een onderhoudsplan wordt opgesteld kunnen kosten en inzet worden gepland. Hierbij moet worden gedacht aan schilderwerk en vervanging van dakbedekking, maar ook aan kosten onderhoud riolering en dergelijke. Grote kosten moeten over een aantal jaar worden gespreid.

Waterleiding

Het leidingstelsel is al meer dan 35 jaar oud. De bestaande kranen kunnen een keer gaan lekken met alle gevolgen van dien. Dit risico is reeds onderkend en heeft geleid tot het aanschaffen van een reservekraan. Zodra een lekkage wordt geconstateerd, weet de technische commissie wat er gedaan moet worden en kan het probleem worden verholpen. Zodra de reservekraan is gebruikt, wordt direct een nieuwe besteld.

Riolering

Ook dit stelsel is meer dan 35 jaar oud. Naast het gebruikelijke onderhoud (verstoppingen in het kleine net van en naar de huisjes) is er ook aandacht nodig voor beheer en onderhoud van het hoofdstelsel. Er dient een goed overzicht te zijn van de status van het hoofdstelsel. Er zal een plan van aanpak moeten komen van groot onderhoud. Omdat het een omvangrijk project is, zal het in afzonderlijke delen van zowel de technische kanten (inventarisatie e.d.) als de financiële ondersteuning nader uitgewerkt moeten worden.

Hekwerk

De huidige rolpoort bij de hoofdingang voldoet voorlopig nog goed. De technische commissie heeft beheer en onderhoud onder controle, maar het systeem wordt nauwelijks meer door de markt ondersteund. Er zal binnen een paar jaar een nieuw toegangssysteem nodig zijn.

Bedrijfsmiddelen

Er zal een inventarisatie worden gemaakt van alle bedrijfsmiddelen zoals het machinepark. Dit zal inzicht geven in de restlevensduur en afschrijving. Hiermee kunnen reserveringen op de jaarbegrotingen worden gedaan.

Er zijn vrij veel taken, activiteiten en vooral technische zaken die opgepakt kunnen of moeten worden. Wij als bestuur realiseren ons dat het in eerste instantie tot veel (extra) werk kan leiden. Het is een mogelijkheid om het werkpakket te verdelen en uit te voeren in werkgroepen. Zo'n werkgroep zal geleid worden vanuit het bestuur of door een commissie. Die groep kan worden aangevuld met leden, die specifieke kennis hebben van het desbetreffende onderdeel, maar het is niet noodzakelijk dat zij vast deelnemen in een commissie. We moeten de leden met specifieke kennis weten te berei-

ken. Hiervoor is goed inzicht in het ledenbestand vereist. Hiervoor kunnen media als de Water-Lander, e-mail en de internet-site worden gebruikt.

Wij zijn van mening dat deze aanpak uiteindelijk zal leiden tot minder werk en vooral tot een financieel gezonde organisatie, waardoor het leuk is om mee te werken aan het beheer en onderhoud van een van de mooiste tuincomplexen van Europa.

{ENE 31 augustus 2018}

Toelichting op de begroting 2019

Bijgaand ontvangt u de begroting voor het jaar 2019. Ter vergelijking is de begroting van het jaar 2018 en 2017 opgenomen. Bij de ALV van mei jl. is het exploitatie resultaat van 2017 gepubliceerd. Echter deze zijn nu niet terug te vinden in deze begroting. De reden is dat het jaar 2017 nog in het oude formaat gerapporteerd werd en het bijna ondoenlijk is de cijfers correct over te zetten naar het nieuwe formaat zoals gehanteerd door de BvV. Vanaf het jaar 2018 zullen de rapportages wel een duidelijk inzicht geven over de begroting in samenhang met de werkelijkheid.

Voor de winkel is de omzet gebaseerd op de omzet van de afgelopen jaren. Er is een verschil met vorige jaren in de begroting t.a.v. gas- en accu verkoop. Deze worden vanaf 2019 apart opgenomen. Het streven is om met een marge te werken van tussen de 10 en 20 procent tussen inkoop en verkoop. Vanuit deze marge kunnen dan de kosten voor het in stand houden van de winkel worden bekostigd.

Vanaf 2019 komt er een andere manier van werken bij het buffet en het clubgebouw. Er kan niet meer afgerekend worden met geld, maar alleen nog maar met munten. Om die reden is er een muntautomaat geplaatst, die zowel geld, pinbetalingen en contactloos betalen aan kan. Vanuit de cijfers van de afgelopen jaren en een analyse van de inkoop en de verkoop in de kantine is een bijstelling gemaakt naar beneden voor zowel de inkoop als de verkoop. Door de invoering van een op munten gebaseerd systeem zullen er prijzen aangepast moeten worden om het eenvoudig te houden. Het streven is om op een gemiddelde marge van 10 en 20 procent uit te komen tussen inkoop en verkoop. Deze marge wordt ook door de BvV gezien als een redelijke.

De ontvangen begrotingen van de commissies zijn in de begroting verwerkt met de volgende aantekening. Het project Natuurlijk Tuinieren heeft een andere benadering voor 2019. Er zijn in totaal 44 initiatieven ingediend met daarbij de kosten. Veel van deze initiatieven hebben een sterk recreatief/ontspanning karakter en zijn om die reden ondergebracht bij de recreatiecommissie. Andere initiatieven zijn sterk gelieerd met de activiteiten van tuincommissie en om die reden ondergebracht bij deze commissie.

Voor de verdere ontwikkeling van het natuurveld rechts van de ingang wordt in 2019 een vingerbalk maaier aangeschaft vanuit de bestemming reserve. De verwachte investering is ongeveer € 3.000. Bij de vorige najaar ALV werd aangegeven, dat er gewerkt wordt aan het Meer Jaren Onderhoud Plan (MJOP) en dat dit plan ter tafel zou komen met een onderbouwing voor de jaarlijkse financiering. Helaas is dit plan nog niet klaar. Desalniettemin heeft het bestuur besloten de bijdrage aan het meerjarig onderhoud van € 60 naar beneden bij te stellen naar € 50. Hoewel de boeken over 2018 nog niet afgesloten zijn is de verwachting, dat er over 2018 een positief resultaat zal zijn in de orde van grootte zoals voor 2017 en kan als de ALV het goedkeurt aan de reserve worden toegevoegd.

Om een eerlijker verdeling over de huurders van de grondhuur algemeen na te streven heeft het bestuur besloten om deze grondhuur per m² te verrekenen gelijk aan het aantal m² van de tuin van de huurder i.p.v. per tuin een vast bedrag. Voor de m² huur van de eigen tuin wordt 0,15 cent gerekend en voor de grondhuur algemeen 0,19 cent. Voor huurders met een standaardtuin van 304 m² blijft de totale huur (eigen tuin en grond algemeen) gelijk, voor huurders met een kleinere tuin gaat het totaal bedrag naar beneden en voor huurders met een grotere tuin gaat de huur omhoog.

Gelijk aan de begroting voor 2018 worden voor de volgende onderdelen niet in de directe begroting opgenomen t.w. contributie BvV/AVVN, grondhuur, onroerend zaakbelasting, verzekeringspremie tuinhuisen en verzekeringspremie voor de gebouwen, machines en inventaris. Voor de eerst genoemde vier onderdelen is er een minimale verhoging. Voor de verzekeringspremie voor de gebouwen, machines en inventaris moet met een 40 procent hoger bedrag rekening worden gehouden € 6.483 voor 2018 en ongeveer € 9.000 voor 2019.

Voor 2019 zien de factoren voor de berekening van de jaarlijkse bijdrage er als volgt uit:

Factoren jaarnota	prijs er eenheid	2019	2018	2017
Verzekeringspremie tuinhuis (variabel per tuin)	jaar			
Grondhuur tuin (variabel per tuin)	m ²	0,15	0,15	0,14
Grondhuur algemeen (variabel per tuin)	m ²	0,19	57,70	57,46
Waterverbruik (variabel per tuin)	m ³	1,75	1,70	1,50
Jaarlijkse bijdrage tuinpark	jaar	231,00	231,00	231,00
Contributie Bond van Volkstuinders	jaar	85,00	83,70	82,90
Bijdrage meerjarig groot onderhoud	jaar	50,00	60,00	94,00
Verzekeringspremie algemeen	jaar	30,00	19,00	19,00
Onroerend zaakbelasting	jaar	5,00	4,80	4,50
Afvalstoffen/rioolrecht	jaar	27,00	26,40	26,00
Kosten vuilafvoer	jaar	32,50	28,50	28,00
Vaste verenigingskosten per huurder/tuin		460,50	453,40	485,40

M.u.v. verzekeringspremie algemeen zijn de bedragen voor de andere vaste posten met een klein bedrag verhoogd conform verwachte prijsstijgingen. Door de bijdrage groot onderhoud voor 2019 te verlagen met € 10 is de jaarbijdrage met een minimum bedrag van € 7,10 gestegen. Zodra het MJOP volledig is vastgelegd zal de bijdrage groot onderhoud opnieuw vastgesteld moeten worden en wel voor de langere termijn van 5 tot 10 jaar.

Het bestuur van Water-Land vraagt de vergadering goedkeuring te geven aan:

De bijdrage groot onderhoud te verlagen van € 60 naar € 50

De gepresenteerde begroting 2019 goed te keuren

Indien u vragen heeft over de diverse posten uit de begroting of over het bovenstaande, dan kunt u die sturen tot uiterlijk een (1) week voor de aanvang van de vergadering naar bestuur@vtv-waterland.nl

Ernst Neve Voorzitter
Robin van Noppen Penningmeester



Specificatie begroting 2019

Tuinpark Water-Land

		2019		
		<i>begroting 2019</i>	<i>werkelijk 2017</i>	<i>begroting 2018</i>
Begroting				
<i>Baten</i>				
Baten leden	*) 1	€ 28.000	€ 25.723	€ 27.000
Rentebaten		€ 200	€ 6	€ 200
Overige verenigingsinkomsten	*) 3	€ 101.402	€ 121.504	€ 83.800
Baten commissies	*) 4	€ 72.600	€ 74.786	€ 87.600
Totaal baten		€ 202.202	€ 222.020	€ 200.300
<i>Lasten</i>				
Kosten leden	*) 2	€ 28.000	€ 29.153	€ 27.000
Algemene verenigingskosten	*) 6	€ 52.500	€ 35.866	€ 38.600
Verenigingsblad en drukwerk	*) 7	€ 4.250	€ 2.099	€ 4.000
Huisvesting	*) 8	€ 10.600	€ 5.200	€ 13.000
Kantoorkosten	*) 9	€ 2.600	€ 937	€ 3.000
Advieskosten	*) 10	€ 0	€ 4.698	€ 2.500
Bestuurskosten	*) 11	€ 5.950	€ 3.951	€ 6.700
Algemene kosten	*) 12	€ 5.050	€ 8.835	€ 3.900
Afschrijvingen		€ 5.330	€ 7.055	€ 5.900
Bankkosten		€ 1.000	€ 1.272	€ 1.500
Kosten commissies	*) 5	€ 76.922	€ 79.399	€ 92.500
Totaal lasten		€ 192.202	€ 178.465	€ 200.300
Exploitatieresultaat		€ 10.000	€ 43.555	€ 0
Bijzondere Baten en Lasten	*) 13	€ 0	€ 23.280	€ 0
Onverdeeld resultaat			€ 0	€ 0
Reserveringen	*) 14	€ 10.000		
Resultaat boekjaar (winst +/-verlies -)		€ 0	€ 20.275	€ 0

*) zie specificatie

		2019		
		<i>begroting 2019</i>	<i>werkelijk 2017</i>	<i>begroting 2018</i>
Specificatie begroting				
Baten leden (1)				
Berekende afvalstoffenheffing		€ 9.000	€ 8.834	€ 9.000
Berekend waterverbruik		€ 8.000	€ 7.161	€ 8.000
Berekend vuilafvoer		€ 11.000	€ 9.728	€ 10.000
Totaal baten leden		€ 28.000	€ 25.723	€ 27.000

Kosten leden (2)			
Waterverbruik	-€ 8.000	-€ 7.286	-€ 8.000
Afvalstoffenheffing/vuilafvoer	-€ 11.000	-€ 10.984	-€ 10.000
Waterschapsbelasting	-€ 9.000	-€ 10.883	-€ 9.000
Totaal kosten leden	-€ 28.000	-€ 29.153	-€ 27.000
Overige verenigingsinkomsten (3)			
Berekende bijdrage afdeling	€ 97.302	€ 110.498	€ 79.000
Berekend entreegeld	€ 2.100	€ 3.780	€ 2.800
Berekende boetes		€ 1.450	€ 1.000
Berekende werkuren	€ 2.000	€ 2.700	€ 1.000
Diverse opbrengsten	€ 0	€ 3.076	€ 0
Totaal overige verenigingsinkomsten	€ 101.402	€ 121.504	€ 83.800
Baten en lasten commissies (4 en 5)			
Winkel			
Verkoop winkel	€ 20.000	€ 41.601	€ 52.000
Inkoop winkel	-€ 17.000	-€ 35.249	-€ 42.000
Kosten inkoopcommissie	-€ 800	-€ 874	-€ 600
Totaal winkel	€ 2.200	€ 5.478	€ 9.400
Accu's en gas			
Verkoop gasflessen	€ 27.600	€ 0	€ 0
Inkoop gas	-€ 25.200	€ 0	€ 0
Totaal accu's en gas	€ 2.400	€ 24	€ 0
Kantine			
Verkoop kantine	€ 21.000	€ 27.988	€ 31.000
Inkoop kantine	-€ 15.000	-€ 24.056	-€ 28.000
Kosten barcommissie	-€ 1.472	-€ 1.254	-€ 1.300
Totaal Kantine	€ 4.528	€ 2.678	€ 1.700
Ontspanningscommissie			
Opbrengst ontspanningscommissie	€ 4.000	€ 5.044	€ 4.600
Kosten ontspanningscommissie	-€ 12.500	-€ 8.289	-€ 9.600
Totaal ontspanningscommissie	-€ 8.500	-€ 3.245	-€ 5.000

Diverse commissies

Opbrengst commissies	€ 0	€ 130	€ 0
Kosten Bouw- en taxatiecommissie	-€ 200	-€ 137	-€ 200
Kosten arbocommissie	-€ 1.500	-€ 1.206	-€ 1.000
Kosten pr- en redactiecommissie	-€ 500	€ 0	-€ 900
Kosten tuincommissie	-€ 750	-€ 6.568	-€ 8.000
Kosten technische commissie	-€ 2.000	-€ 1.768	-€ 300
Kosten overige commissies	€ 0	€ 0	-€ 600

Totaal diverse commissies **-€ 4.950** **-€ 9.548** **-€ 11.000**

Totale baten commissies (4) **€ 72.600** **€ 74.786** **€ 87.600**

Totale lasten commissies (5) **-€ 76.922** **-€ 79.399** **-€ 92.500**

Algemene verenigingskosten (6)

Onderhoud complex	-€ 47.000	-€ 32.805	-€ 33.500
Aanschaf gereedschap en klein materieel	-€ 3.000	-€ 1.170	-€ 850
Onderhoud gereedschap en machines	-€ 2.500	-€ 1.891	-€ 4.250

Totale algemene verenigingskosten **-€ 52.500** **-€ 35.866** **-€ 38.600**

Verenigingsblad en drukwerk (7)

Advertentie opbrengsten	€ 750	€ 1.198	€ 1.000
Verenigingsblad en drukwerk	-€ 5.000	-€ 3.298	-€ 5.000

Totaal verenigingsblad en drukwerk **-€ 4.250** **-€ 2.099** **-€ 4.000**

Huisvestingskosten (8)

Onderhoud gebouwen	-€ 5.000	-€ 387	-€ 6.000
Onderhoud inventaris	-€ 600	€ 0	-€ 600
Schoonmaakkosten	€ 0	-€ 88	€ 0
NUON/Waterzuivering/OZB	-€ 5.000	-€ 4.725	-€ 4.500
Beveiliging	€ 0	€ 0	-€ 1.200
Overige huisvestingskosten	€ 0	€ 0	-€ 700

Totaal huisvestingskosten **-€ 10.600** **-€ 5.200** **-€ 13.000**

Kantoorkosten (9)

Kantoorkosten algemeen	-€ 1.100	-€ 126	-€ 1.100
Porti	-€ 500	-€ 8	-€ 900
Telefoon	-€ 600	-€ 364	-€ 600
Internetaansluiting	-€ 400	-€ 440	-€ 400
Diverse lasten	€ 0	€ 0	€ 0

Totaal kantoorkosten **-€ 2.600** **-€ 937** **-€ 3.000**

Advieskosten (10)

Administratie- en advieskosten	€ 0	-€ 4.698	-€ 2.500
--------------------------------	-----	----------	----------

Totaal advieskosten **€ 0** **-€ 4.698** **-€ 2.500**

Bestuurskosten (11)			
Bestuurskosten	-€ 3.000	-€ 1.818	-€ 5.000
Consumpties medewerkers	-€ 500	-€ 291	-€ 400
Kosten onvoorzien	-€ 250	€ 0	€ 0
Reis- en onkosten	€ 0	€ 0	€ 0
Vergaderkosten	-€ 700	-€ 401	-€ 700
Vrijwilligersvergoeding	-€ 1.500	-€ 1.441	-€ 600
Totaal bestuurskosten	-€ 5.950	-€ 3.951	-€ 6.700
Algemene kosten (12)			
Kosten website	-€ 1.500	€ 0	-€ 1.500
Cursussen	-€ 1.000	-€ 1.530	-€ 900
Representatie	€ 0	-€ 25	€ 0
Evenementen	-€ 1.200	-€ 7.280	€ 0
Diverse algemene kosten	-€ 1.350	€ 0	-€ 1.500
Totaal algemene kosten	-€ 5.050	-€ 8.835	-€ 3.900
Bijzondere baten en lasten (13)			
Overige bijzondere baten en lasten	€ 0	-€ 23.192	€ 0
Kasverschillen	€ 0	-€ 88	€ 0
Totaal bijzondere baten en lasten	€ 0	-€ 23.280	€ 0
Reserveringen (14)			
Algemene reserve	10.000		
Reservering 2			
Reservering 3			
Reservering 4			
Totaal reserveringen	10.000	0	0

Gegevens jaarnota	prijs per eenh	2019	2018
Variabele kosten			
Verzekeringspremie tuinhuis	jr		
Grondhuur tuin	m2	€ 0,15	
Grondhuur algemeen	m2	€ 0,19	*
Waterverbruik per meter	m3	€ 1,70	
Vaste jaarkosten			
Contributie Bond van Volkstuinders	jr	€ 85,00	€ 83,70
Verzekeringspremie algemeen	jr	€ 31,00	€ 19,00
Onroerende zaakbelasting	jr	€ 5,00	€ 4,80
Zuiveringsheffing	jr	€ 26,40	€ 26,40
Kosten vuilafvoer	jr	€ 32,50	€ 28,50
Verenigingsbijdrage	jr	€ 231,00	€ 231,00
Bijdrage meerjarig groot onderhoud	jr	€ 50,00	€ 60,00
Vaste jaarkosten		€ 460,90	€ 453,40
Administratiekosten	jr	€ 1,50	€ 1,50
bij geen automatische incasso			

* Algemene grondhuur In 2018
€ 57,70 per tuin

Wijziging infoleaflet en supplement reglement

In de ALV van dit voorjaar werd er door een aantal leden op gewezen, dat er een versie van het infoleaflet en supplement op de website geplaatst was, die niet door de ALV was goedgekeurd en vastgesteld. Er werd dan ook terecht verzocht de laatste goedgekeurde versie terug te zetten. Het was echter niet meer geheel duidelijk welke versie de juiste was.

Voor de ALV van 17 november stelt het bestuur een nieuwe versie voor met een tekst die op een aantal punten gewijzigd is. Ook is er een duidelijker indeling gemaakt in een informatie gedeelte en een gedeelte met een supplement op het algemene huishoudelijk reglement van de Bond van Volkstuinders specifiek voor Water-Land. Belangrijkste wijzigingen hebben te maken met een aanvulling op bouwsels artikel 1.1, bomen in de tuin artikel 1.8, het invoeren van tuin- en technische controles artikel 1.9 en 2.0 en toegang tot tuinen artikel 2.1.

Het is de mening van het bestuur dat de voorgenomen wijzigingen een verduidelijking zijn t.o.v. het oude infoleaflet en zal tijdens de vergadering instemming vragen aan de leden om het infoleaflet goed te keuren.

Namens het bestuur van Water-Land

Ernst Neve, Voorzitter

Versie 2018 leaflet en supplement

Paragrafen versie 2018 informatieleaflet en supplement

Informatie en supplement

Algemene Informatie

Supplement op het reglement

De tuinen

Openbare voorzieningen en gebied

Administratieve maatregelen

Plattegrond

Colofon

Informatie en supplement op het reglement van de afdelingen voor de afdeling Water-Land

Deze informatie bestaat uit twee delen, te weten:

1. Deel 1 Algemene informatie

Het eerste deel is bedoeld om u te informeren over de verenigingsstructuur van de Bond van Volkstuinders en de positie van de afdeling Water-Land binnen deze afdelingsstructuur alsmede nog wat van belang zijnde informatie.

2. Deel 2 Supplement voor de afdeling Water-Land

Het tweede deel bevat het supplement van de afdeling Water-Land op het reglement van de afdelingen zoals dat is verwoord in de statuten en reglementen van de Bond van Volkstuinders.

Deel 1 Algemene informatie

Bond van Volkstuinders

Om een tuin te kunnen huren op het tuincomplex van de afdeling Water-Land dient u eerst lid te worden van de Bond van Volkstuinders. De Bond is opgericht in 1917 en gevestigd in Amsterdam. De Bond is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid en met niet rechtsbevoegde afdelingen waaronder de afdeling Water-Land. De doelstellingen van de Bond zijn verwoord in artikel 3 van de statuten van de Bond van Volkstuinders en komen er kort samengevat op neer om het volkstuinieren in de ruimste zin van het woord uit te dragen en te bevorderen.

Afdeling Water-Land

Water-Land is een relatief jonge afdeling binnen de Bond Van Volkstuinders en is in 1976 opgericht. De reden hiervoor was de grote vraag voor het huren van een volkstuin. Het tuincomplex heeft een oppervlakte van circa 27 ha. Meer dan 11 ha wordt in beslag genomen door 358 tuinen. Circa 16 ha bestaat uit een gemeenschappelijk openbaar groengebied. De grond is eigendom van de gemeente Almere en wordt door de Bond gepacht. Door de ruimtelijke en landschappelijke opzet is VTV Water-Land uniek te noemen.

Statuten en reglementen Bond van Volkstuinders

Om een afdeling goed te laten functioneren zijn spelregels nodig. Deze spelregels zijn vastgelegd in de statuten en reglementen van de Bond van Volkstuinders. Dat zijn afspraken die voor alle afdelingen van toepassing zijn.

Supplement op het reglement voor de afdelingen

Het is reglementair mogelijk om per afdeling aanvullende spelregels op te stellen die specifiek gericht zijn op het functioneren van de betreffende afdeling. Die specifieke spelregels worden aangeduid als het supplement (aanvulling) op het reglement van de Bond.

Organisatie van de afdeling Water-Land

Bestuur

VTV Water-Land kent een bestuur dat minimaal uit 5 personen dient te bestaan. Bestuursleden worden gekozen door de afdelingsvergadering of de algemene ledenvergadering (ALV) voor een termijn van 3 jaar. Het bestuur is belast met de leiding van de afdeling en draagt zorg voor een goede gang van zaken en dat de orde en regels worden gehandhaafd. Meer details vindt u het afdelingsreglement van de BvV in artikel 7 en 8.

In de periode april t/m september houdt het bestuur zitting op elke 1e en 3e zaterdag van de maand tussen 11:00 uur en 12:00 uur. U kunt dan direct met het bestuur in gesprek. Schriftelijk reageren kan ook. In genoemde periode kunt u uw brief posten in de brievenbus die aan het Bivak (naast het mededelingenbord) hangt. Buiten die periode kunt u uw correspondentie richten aan het bestuurssecretariaat; zie voor de juiste adressen het infobulletin in de Water-Lander of op de website.

Algemene Ledenvergadering (ALV)

Tweemaal per jaar wordt er een ALV gehouden. De vergadering in het voorjaar heeft als belangrijkste component de financiële resultaten van het afgelopen boekjaar. In het najaar is er een vergadering met als belangrijkste component de begroting voor het aankomende jaar. De agenda en de vergaderstukken worden gepubliceerd op de website en in de Water-Lander conform de regels van de BvV. Verdere informatie over de ALV kunt u vinden in het afdelingsreglement van de BvV artikel 9,10,11, 12 en 13.

Commissies

Onder de verantwoordelijkheid van het bestuur functioneren op tuincomplex VTV Water-Land een aantal commissies. De commissies worden benoemd door het bestuur, behoudens de kascontrolecommissie. Die wordt benoemd door de afdelingsvergadering.

De volgende commissie treft u aan op tuincomplex VTV Water-Land.

1. Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie is verantwoordelijk voor het controleren van de financiële boekhouding van de afdeling.

2. Technischecommissie (inclusief taxatieteam)

De technische commissie draagt zorg voor het onderhoud van de bouwkundige en technische deel van het tuincomplex alsmede het beheer van sleutels, gebouwen en hekwerken. Een apart team van deze commissie is belast met het taxeren van de ter koop aangeboden opstallen (reglement voor de afdelingen artikel 17, sub d).

3. Tuincommissie (inclusief taxatieteam)

De tuincommissie draagt zorg voor het onderhoud en verbetering van het openbaar groen inclusief de vijver, verzorgt de organisatie van de tuindiensten en is betrokken bij het vergroten van de natuurlandschappelijke waarde van het tuincomplex. Een apart team van deze commissie is belast met het taxeren van de beplantingen op een tuin ingeval van opzegging (reglement voor de afdelingen artikel 18, sub f).

4. Buffetcommissie

De buffetcommissie draagt zorg voor een goede gang van zaken in het clubgebouw alsmede voor de inkoop en verkoop van dranken en snacks. De openingstijden van het clubgebouw staan vermeld op de mededelingenborden en op de website van de vereniging.

5. EHBO commissie

De EHBO commissie organiseert en draagt zorg voor de eerste hulp bij ongelukken. De EHBO bezetting vindt plaats in wisseldiensten. Er is tijdens de tuindiensten altijd een EHBO-er bereikbaar in de EHBO-post naast de inkoop. Buiten de tuindiensten kunt u hulp of advies vragen bij de EHBO leden. Deze zijn te vinden via een EHBO logo op de bewegwijzeringborden die langs het rondgaande hoofdpad staan.

6. Inkoopcommissie

De inkoopcommissie draagt zorg voor de goede gang van zaken rond de inkoop en verkoop van tuinartikelen en aanverwante zaken in de winkel.

7. Communicatiecommissie

De communicatiecommissie draagt zorg voor een goede communicatie binnen en buiten de afdeling, redigeert en draagt zorg voor de totstandkoming en verzending van het informatiebulletin evenals de acquisitie van de advertenties. Ook is het beheer en onderhoud van de website bij deze commissie in handen. Het contact met de Bond en de gemeente Almere wordt door het afdelingsbestuur onderhouden.

8. Recreatie en Ontspannings commissie

De recreatiecommissie zorgt voor het recreatieprogramma. Er wordt jaarlijks een programma opgesteld dat voorziet in vertier voor jong en oud. Er wordt veel binnen het clubgebouw georganiseerd, maar ook buitenactiviteiten worden gehouden. De meeste activiteiten zijn kosteloos (vastgesteld met de begroting in de jaarlijkse ledenvergadering), maar er zijn ook evenementen waar een bescheiden vergoeding wordt gevraagd. Er is geen separate educatieve commissie.

Een aantal diensten die voor u van belang kunnen zijn om te weten.

Acculaadstation

Naast het inkoopgebouw staat het accu-oplaadstation. U kunt daar op vastgestelde tijden en tegen een geringe vergoeding uw accu aanbieden om opgeladen te worden. Inbreng en afhaaltijden staan vermeld op de deur van het oplaadstation. U dient wel uw eigen oplader mee te brengen. Tevens is het mogelijk om hier uw invalidenwagen op te laden. Ook hiervoor geldt dat u zelf voor opaadapparatuur dient te zorgen. U kunt een sleutel van het opaadstation aanvragen bij de technische commissie. Er worden hiervoor kosten in rekening gebracht.

Vervoer zwaar materiaal

Zwaar materiaal kan tegen een geringe vergoeding vervoerd worden naar uw tuin. U dient hiervoor tijdens de openingstijden van het inkoopgebouw een afspraak te maken met de inkoopcommissie in de winkel. U moet zelf zorg dragen voor het laden en lossen. Voor uw en de veiligheid van anderen dient u stipt de instructies van de chauffeur op te volgen. Personenvervoer op zowel de trekker als de kar is verboden.

Vervoer takken en groot tuinafval

Takken en tuinafval kunnen tegen een geringe vergoeding afgevoerd worden naar de verzamelplaats op het parkeerterrein. U moet zorgdragen dat de takken handzaam zijn. Te zware boomstammen zullen niet meegenomen worden. U dient hiervoor een briefje in te vullen en te deponeren in de brievenbus van de tuincommissie. Dit briefje is te vinden op de website en in een houder bij het tuincommissie gebouw.

Vuilcontainers

Tijdens het seizoen staan er vuilcontainers op de parkeerplaats. Deze zijn open op tijden gelijk aan de openingstijden van de winkel. U kunt hier alleen vuilniszakken in kwijt. Los afval wordt niet geaccepteerd. Het is niet toegestaan om vuil

neer te zetten buiten de openingstijden van de container. Zie ook artikel 2.10.

Verzekeringen/glasschade

U bent er zelf voor verantwoordelijk dat uw tuinhuis voldoende tegen brand en inbraakschade is verzekerd. Via de Bond is het mogelijk deel te nemen aan een collectieve verzekering. De verzekeringspremie wordt in dat geval gelijktijdig met de contributie geïnd. In geval van deelname aan de collectieve verzekering dienen kwesties die de verzekering aangaan altijd via het bestuur te lopen.

Deel 2 Supplement op het reglement van de afdelingen:

Afdeling VTV Water-Land

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de afdeling VTV Water-Land d.d.14 mei 2011.

In dit supplement wordt verstaan onder:

Het Bestuur	Het bestuur van de afdeling VTV Water-Land
Het Lid / De Leden	Huurders van een tuin op afdeling VTV Water-Land
De Afdeling	Het tuincomplex VTV Water-Land
De Bond	De Bond van Volkstuinders

De Statuten en reglementen van de Bond van Volkstuinders te weten:

De statuten

Het algemeen reglement

Het afdelingsreglement

Het tuinreglement

Het bemiddelings- en tuchtreglement

Het bouwreglement

De statuten en reglementen staan op de website van de Bond van Volkstuinders. De leden worden geacht kennis te hebben genomen van deze statuten en reglementen.

Het supplement van VTV Water-Land op het afdelingsreglement

Het supplement is opgebouwd uit 3 delen, te weten:

Hoofdstuk 1 beschrijft een aantal aanvullende voorwaarden gericht op het gebruik van de gehuurde tuin.

Hoofdstuk 2 geeft aanvullende voorwaarden met betrekking op de openbare voorzieningen en het openbare gebied.

Hoofdstuk 3 beschrijft administratieve sancties die kunnen worden opgelegd als de spelregels niet in acht worden genomen. De regels voor de verkoop van huisjes, BRP verklaring en contributie betaling.

Hoofdstuk 1 - De Tuinen

1.1 Inrichting van de tuin

De door het lid gehuurde tuin is primair bestemd om te tuinieren en vanuit die beleving dient de gehuurde tuin dan ook te worden ingericht c.q. gebruikt. Op grond van het bepaalde in het bouwreglement art. 12 is verharding inclusief bebouwing toegestaan tot maximaal 30% van het totale tuinoppervlak. Bouwwerken en/of bouwsels anders als in het bouwreglement staan vermeld zijn niet toegestaan.

Het (tijdelijk)plaatsen van een partytent of luifel aan of bij het tuinhuis (i.p.v. een zonnescerm) is in de periode van 1 april tot 1 oktober toegestaan.

Voor een partytent geldt dat deze niet groter mag zijn dan 9 m² en niet voorzien van zijwanden.

Voor een luifel/afdak gelden de volgende regels en voorwaarden:

De luifel/afdak mag niet breder zijn dan de breedte van het huisje waartegen de luifel is opgebouwd

De diepte van de luifel mag niet meer bedragen dan 3 meter.

De luifel mag niet voorzien worden van zij- en voorwanden.

De (dak)bedekking van de luifel moet verwijderd worden voor 1 oktober. Op het niet op tijd verwijderen staat een administratieve boete van € 100, terwijl de plicht om te verwijderen blijft.

Een bouwtekening moet ter goedkeuring ingediend worden bij de technische commissie.

Het permanent plaatsen van tenten in welke vorm dan ook is niet toegestaan

Voor alle overige bouwwerken gelden de bouwreglementen van de Bond.

Niet voldoen aan de bouw regels van de Bond en de uitzonderingen voor Water-Land resulteert in een boete van € 100 en de verplichting om de bouwwerken volgens de regels aan te passen binnen een door het bestuur gestelde tijd.

Het bestuur is gerechtigd hieraan voorwaarden te stellen.

1.2 Watermeters

Op elke verhuurde tuin is een watermeter aanwezig. De watermeter is/wordt geplaatst in opdracht van het bestuur in een door het lid aan te leggen watermeterput. De watermeterput moet voorzien zijn van een deksel en zodanig zijn uitgevoerd dat de watermeter te allen tijde goed bereikbaar is. Alleen door het bestuur aangewezen personen zijn gerech-

tigd de watermeter te plaatsen, te vervangen of anderszins werkzaamheden aan de watermeter uit te voeren. Het is uitdrukkelijk verboden de namens het bestuur aangebrachte verzegeling van de watermeter te verbreken. Overtreding van deze regels zal door het Bestuur een administratieve sanctie worden opgelegd van € 100. De watermeter is eigendom van het betreffende lid maar onverbrekkelijk verbonden met de tuin. Kosten van vervanging, reparatie etc. komen voor rekening van het betreffende lid. Jaarlijks, na afloop van het seizoen, wordt de watermeterstand opgenomen door het lid zelf. De watermeterstand dient voor 1 december van dat jaar schriftelijk of via de website doorgegeven te worden aan het secretariaat. Bij niet nakoming van deze verplichting zal door of in opdracht van het bestuur een inschatting worden gemaakt van het waterverbruik. Het aldus berekende bedrag zal, verhoogd met € 100 administratiekosten, bij het lid in rekening worden gebracht.

1.3 Ontstoppingsdeksel riolering

Op elke verhuurde tuin dient op het hoofdriool een ontstoppingsdeksel aanwezig te zijn. Het lid is verplicht er zorg voor te dragen dat het ontstoppingsdeksel aanwezig is en te allen tijde bereikbaar is voor het uitvoeren van ontstoppingswerkzaamheden aan de riolering.

1.4 Tuinnummer

Op elke tuin dient het tuinnummer, zo mogelijk op het tuinhek, maar in ieder geval op een vanaf het pad duidelijk zichtbare plek te worden geplaatst.

1.5 Mechanisch en door accu's aangedreven machines en/of (tuin)gereedschap

Onder mechanisch aangedreven machines en/of (tuin)gereedschap worden verstaan alle machines en/of (tuin)gereedschap aangedreven door een explosiemotor. Het gebruik van mechanisch aangedreven machines en/of (tuin)gereedschap is toegestaan in de periode 1 oktober tot 1 april. In de periode 1 april tot 1 oktober is het gebruik van mechanisch aangedreven machines en/of (tuin)gereedschap niet toegestaan, tenzij hieronder anders staat aangegeven.

A: Grasmaaier

Het gebruik van een mechanische aangedreven grasmaaier is in de periode 1 april tot 1 oktober toegestaan op maandag, woensdag en zaterdag van 9:00 uur tot 14:00 uur. Het is tevens toegestaan op woensdag tussen 18:00 uur en 20:00 uur.

B: Aggregaat

Het gebruik van een aggregaat is toegestaan als stroomleverancier voor elektrisch aangedreven (tuin)gereedschap in de maanden april en september op maandag, woensdag en zaterdag van 9:00 uur tot 14:00 uur.

C: Grondfreesmachines

Het gebruik van een mechanisch aangedreven grondfreesmachine is toegestaan in de maanden april en oktober op maandag, woensdag en zaterdag van 9:00 uur tot 14:00 uur.

D: Door accu aangedreven (tuin)gereedschap

Het gebruik van (tuin)gereedschap dat door een accu wordt aangedreven is gedurende het hele jaar toegestaan met dien verstande dat er geen (geluid)overlast mag worden veroorzaakt. Dit ter beoordeling van het bestuur. Het Bestuur is gerechtigd om in bijzondere gevallen van deze regels ontheffing te verlenen. Aan de ontheffing kunnen voorwaarden worden verbonden.

1.6 Hagen

De hagen die de tuinen van het openbare gebied afscheiden zijn eigendom van de vereniging. Het onderhoud van de haag is de verantwoordelijkheid van het lid wiens tuin door de haag van het openbare gebied wordt gescheiden. Als uitzondering op de Bondsregels mag de haag op VTV Water-Land 1.80 meter hoog zijn i.v.m. de aanwezigheid van reeën. Een strook van 50 cm onder de haag dient door het lid goed te worden onderhouden. Voorts dient de haag op een dusdanige breedte te worden gehouden dat een onbelemmerde doorgang over de langs de hagen gelegen paden mogelijk is.

1.7 Erfafscheidingen tussen tuinen onderling

Erf afscheidende hagen en/of struiken tussen de tuinen onderling mogen niet hoger zijn dan 1.80 meter. De erfafscheiding dient uit natuurlijke plantaardige materialen te bestaan. Hierbij wordt nadrukkelijk gewezen op het vermelde in het bouwreglement van de Bond art.9.2 inzake windschermen. In geval van een conflict tussen burens inzake erfafscheidingen kan het bestuur, de partijen gehoord hebbende en eventueel na ingewonnen advies bij de technische en/of tuincommissie, een voor beide partijen bindende uitspraak doen.

1.8 Bomen in de tuin

1.8.1 Algemeen

Onder bomen worden struiken en bomen hoger dan 3 meter verstaan (bron Bomenstichting)
Bomen en struiken dienen minstens 2 meter van de heg of erfafscheiding geplaatst te worden.

1.8.2. Plaatsen van bomen: richtlijn voor de tuinders

Bij het plaatsen en onderhouden van bomen dient een tuinder rekening te houden met overlast voor omliggende tuinders, zoals het belemmeren of wegnemen van het zicht of zonlicht. Vanaf 2019 dienen de bomen minimaal 2 meter vanaf de erfgrans geplaatst te worden.

1.8.3. Verschil van inzicht tussen tuinders

Wanneer door bomen een verschil van inzicht tussen tuinders ontstaat, ligt de verantwoordelijkheid voor het zoeken naar een oplossing in eerste instantie bij de betrokken tuinders. Indien geen oplossing gevonden wordt, kan het probleem schriftelijk worden voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur zal rekening houdend met de natuurlandschappelijk en bijzondere waarde alsmede gevaar, hinderlijke schaduwwerking of andere overlast voor de omliggende tuinen, na advies van de tuincommissie, hierover een bindende beslissing nemen.

1.8.4. Kappen van bomen

Voor het kappen van bomen is vooraf toestemming nodig van het bestuur. Het verzoek tot kappen dient ingediend te worden bij de tuincommissie, die de aanvraag beoordeelt en voorziet van een advies ter besluitvorming van het bestuur. Het bestuur zal rekening houdend met de natuurlandschappelijk en bijzondere waarde hierover een beslissing nemen. Indien het bestuur daar aanleiding toe ziet kan het, in verband met mogelijk risico van schade of gevaar voor de omgeving, aanwijzingen geven die bepalen op welke wijze de boom gekapt moet worden.

1.8.5. Tuincontroles en tuintaxaties

Bij de tuincontrole door de tuincommissie wordt een inschatting over de staat van de bomen, zoals omwaai gevaar en ziekte, meegenomen. Bij een risico voor de eigen tuin of de omgeving, wordt de tuinder daarop gewezen en verzocht maatregelen te nemen om de gevaarlijke situatie op te heffen. De tuincommissie stelt het bestuur hiervan op de hoogte. Indien de tuinder geen passende maatregelen neemt kan het bestuur, op kosten van de tuinder, maatregelen nemen om de gevaarlijke situatie op te heffen.

Bij een tuintaxatie wordt op het taxatieformulier opgenomen welke bomen gesnoeid of gekapt moeten worden opgenomen. Bij een tuinoverdracht tekent de koper voor de aanvaarding van de tuin zoals deze aan hem is overgedragen, inclusief de opmerkingen op het taxatieformulier.

1.9 Tuincommissie controles

De tuincommissie houdt eens per jaar een tuincontrole van alle tuinen op Water-Land. De controle zal zich vooral richten op goed onderhoud, de hoogte en onderhoud van de hagen en kwaliteit controle van de bomen. De controle vindt plaats door minimaal twee (2) leden van de tuincommissie.

De bevindingen van de controle worden vastgelegd in een rapportage per tuin. Indien er tijdens de controle zaken zijn gevonden die aandacht vereisen van de huurder/huurster zal de tuincommissie het lid aanschrijven om deze op te lossen binnen een termijn van vier (4) weken. Indien het lid niet binnen de gestelde termijn het aandachtspunt heeft opgelost, zal de tuincommissie dit rapporteren aan het bestuur. Het bestuur is gerechtigd alle maatregelen te treffen om het geconstateerde aandachtspunt op te lossen.

2.0 Technischecommissie controles

De technischecommissie houdt eens per jaar een controle van alle bouwwerken in de tuinen van de Water-Land. De controle zal zich vooral richten op staat van onderhoud van de bouwwerken, het voldoen aan het Bouwreglement, controle elektrische installatie, controle van de gastoestellen en waar nodig rapporteren over risico's. De controle vindt plaats door minimaal twee (2) leden van de technischecommissie.

De bevindingen van de controle worden vastgelegd in een rapportage per tuin. Indien er tijdens de controle zaken zijn gevonden die aandacht vereisen van de huurder/huurster zal de technischecommissie het lid aanschrijven om deze op te lossen binnen een termijn van vier (4) weken. Indien het lid niet binnen de gestelde termijn het aandachtspunt heeft opgelost, zal de technischecommissie dit rapporteren aan het bestuur. Het bestuur is gerechtigd alle maatregelen te treffen om het geconstateerde aandachtspunt op te lossen.

2.1 Toegang tot tuinen van leden

Door de toegestane hoogte van de heggen (1.80 meter) en het plaatsen van afsluitbare entree poorten van dezelfde hoogte is de toegang tot de tuinen zeer beperkt. In de volgende gevallen zal er toegang verleend moeten worden al dan niet geforceerd.

2.1.1. Calamiteit

In het geval van een calamiteit op de tuin van een lid kan er met toestemming van het bestuur entree geforceerd worden door minimaal twee (2) leden van de technische- of tuincommissie. De toestemming kan ook achteraf gegeven worden indien er geen bestuurslid bereikbaar is.

2.1.2 Tuin- en technischecommissie controles

Voor het kunnen uitvoeren van controles door de tuin- en technischecommissie is toegang tot de tuin van het lid noodzakelijk. Indien er geen toegang mogelijk is zal via het secretariaat van VTV Water-Land een afspraak met het lid gemaakt worden. Indien het lid niet op het verzoek reageert binnen een termijn van twee (2) weken, wordt dit beschouwd als een administratief verzuim.

Hoofdstuk 2 Openbare voorzieningen en het openbaar gebied

2.1 Toegankelijkheid tuincomplex

In het tuinseizoen is het tuincomplex gedurende de vastgestelde openingstijden voor iedereen toegankelijk mits men zich aan de bij de entree vermelde instructies houdt. Het bestuur is gerechtigd om bezoekers en leden, die in strijd handelen met de instructies, de bepalingen in de statuten, reglementen en/of het supplement van de afdeling of op een andere wijze in strijd handelen met het belang van de afdeling en haar leden, de toegang tot het tuincomplex te ontzeggen. Aan deze ontzegging kan een termijn worden verbonden. Het bestuur dient in voorkomend geval de Bond in te lichten.

2.2 Openingstijden tuincomplex

Het tuincomplex is van de omgeving afgesloten door watergangen en hekwerken. De zijhekken zijn gedurende een door het bestuur te bepalen periode geopend. Het hoofdhek is elektronisch bedienbaar en ingesteld op openingstijden die afhankelijk van het seizoen kunnen variëren. Voor leden in het bezit een zogenaamde "key" (elektronische sleutel) is het hek, indien gesloten, op vooraf vastgestelde tijden te bedienen. De tijden dat het hek openstaat dan wel gesloten is maar via de key individueel te bedienen is, vindt u in op mededelingenbord bij de bivak en op de website. De openingstijden en de tijden dat het tuincomplex via de keybediening van het elektronische hek bij de hoofdentree te betreden is, worden door het bestuur vastgesteld. U kunt bij de technische commissie tegen een vergoeding de key in bruikleen krijgen. Deze sleutel wordt op naam geregistreerd en is niet overdraagbaar. Bij verkoop van het tuinhuis en overdracht van de tuin, dient deze key teruggegeven te worden.

2.3 Gebruik openbaar gebied tuincomplex

Het is niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van het bestuur voorwerpen te plaatsen in het openbaar gebied. Denkt u hierbij aan fietsenrekken, aanhangwagens, tenten, struiken, bomen etc. Aan het gebruik van het openbare gebied kunnen door het bestuur beperkingen worden gesteld. De in het verleden oogluikend toegestane buitentuinen (tuininrichting in het openbaar groen) mogen voorts nog worden gehandhaafd op voorwaarde dat de buitentuin op een goede wijze wordt onderhouden. Bij tuinoverdracht dient de buitentuin te worden ontmanteld.

2.4 Onderhoud openbaar gebied tuincomplex

Voor beheer en onderhoud van het tuincomplex is vastgesteld dat de leden algemene werkplichten uitvoeren. Voor tuingroep VTV Water-Land is het aantal tuindiensten vastgesteld op 5 x 4 uur, in totaal dus 20 uur per tuinseizoen. De tuindiensten worden uitgevoerd op de zaterdagochtenden of indien gewenst op de zondagochtend. Het werkrooster en de begeleiding van de werkzaamheden worden verzorgd door de tuincommissie. De tuinplichten dienen uitgevoerd te worden met in achtname van de ARBO regels.

Aan het begin van het tuinseizoen ontvangt het lid een kaart met data waarop hij of zij de tuindiensten dient uit te voeren. Indien een lid op de betreffende datum verhinderd is dan is het lid verplicht dat vooraf en tijdig te melden aan de tuincommissie.

Tuindiensten kunnen niet afgekocht worden en zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur ook niet aan derden worden overgedragen. In laatst genoemde situatie mag geen sprake zijn van betaling.

Leden die, om medische redenen, niet in staat zijn tuindiensten te verrichten en ook niet in staat zijn zich op een andere wijze dienstbaar te maken voor het tuincomplex, kunnen vrijstelling van tuindiensten aanvragen bij het bestuur. De vrijstelling dient elk jaar aan het begin van het seizoen te worden aangevraagd. De aanvraag dient vergezeld te zijn van een doktersverklaring.

Bij de aanvang van de vrijstelling van de algemene diensten wordt door het bestuur in overweging genomen of een gezinslid (ouder dan 18 jaar) de diensten kan overnemen.

Het niet tijdig uitvoeren van de tuindiensten door het lid wordt aangemerkt als een administratief verzuim. Door het bestuur zal een bedrag aan administratiekosten in rekening worden gebracht van € 25 per verzuimde tuindienst. De verplichting om de tuindienst alsnog uit te voeren blijft bestaan.

Bij tuinoverdracht worden de niet uitgevoerde tuindiensten verrekend tegen een uurtarief van € 25.

Conform artikel 11 van het Tuinreglement BvV dient ieder lid tuindiensten te verrichten tot en met het jaar waarin hij/zij

75 jaar wordt. Voor de leden van VTV Water-Land die zijn voor januari 2015, geldt een maximum leeftijd van 70 jaar. Voor nieuwe tuinders geldt dat ze het eerste jaar algemene tuindiensten doen en pas het tweede jaar ter vervanging van de algemene diensten zich mogen inzetten voor commissies.

2.5 Afdelingsgebouwen en bouwwerken

De op het tuinpark aanwezige afdelingsgebouwen en bouwwerken vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur. In de afdelingsgebouwen is roken niet toegestaan. Het bestuur kan ten aanzien van het gebruik van afdelingsgebouwen en/of bouwwerken nadere regels opstellen.

2.6 Parkeerterrein

Auto's, motoren, scooters, (brom)fietsen, etc. mogen uitsluitend worden geparkeerd op de daarvoor op het tuincomplex ingerichte parkeerterreinen. Aan leden is het toegestaan om de eigen motor, scooter of bromfiets aan de hand en met uitgeschakelde motor naar de tuin te rijden. Het voertuig dient binnen de eigen tuin te worden gestald, waarbij maatregelen dienen te worden getroffen om te voorkomen dat schadelijke (vloeistoffen) in de grond terechtkomen. Motoren, scooters, bromfietsen etc. van bezoekers mogen uitsluitend op het parkeerterrein worden geparkeerd.

Caravans, campers, aanhangwagens e.d. in eigendom van leden mogen gedurende 2 dagen op het parkeerterrein rechts van de hoofdingang worden geparkeerd. Op deze voertuigen dient het tuinnummer van het betreffende lid te worden vermeld. Dergelijke voertuigen van niet-leden dienen op dezelfde dag te worden verwijderd.

Indien niet aan bovenstaande regels wordt voldaan dan kan in opdracht van het bestuur het voertuig, op kosten van de eigenaar, van het tuincomplex worden verwijderd.

Voor het plaatsen van een container op het parkeerterrein dient van te voren een verzoek te worden ingediend aan het bestuur. De container mag niet langer dan 3 weken blijven staan.

2.7 Vijver

De in het centrum van het tuincomplex gelegen vijver is aangelegd als siervijver en bestemd als rustgebied en broedplaats voor (water)vogels en andere dieren. Het is om die reden niet toegestaan in de vijver te varen, te zwemmen of te vissen.

2.8 Bospercelen

De bospercelen zijn bestemd als groei, rust en schuilgebieden voor flora en fauna. Het is om die reden niet toegestaan de bospercelen te betreden, met uitzondering van de entree naar de houtwallen, bedoeld voor compostering van zacht tuinafval.

2.9 Houtwallen

In de bospercelen zijn op diverse plaatsen houtwallen ingericht. Op deze houtwallen mag uitsluitend zacht (composteerbaar) tuinafval worden gestort. Daarbij dienen de instructies van de betreffende houtwalbeheerder te worden opgevolgd.

2.10 Huisvuilinzameling en inzameling groenafval

Huisvuil en grof groenafval kunnen op vastgestelde tijden worden aangeboden bij de inzamelplaats gelegen op het eerste parkeerterrein, rechts van de hoofdingang. Het huisvuil dient aangeleverd te worden in daarvoor bestemde huisvuilzakken. Het grove tuinafval (stronken, coniferen etc.) dient te worden gedeponeerd op een daarvoor door de toezichthouder nader aan te geven locatie en de overige takken op de hakselplaats.

Bij geconstateerde overtreding van deze regel wordt een administratieve boete van € 100 opgelegd.

2.11 Grof vuil en chemisch afval

Het is niet toegestaan grof vuil en/of chemisch afval aan te leveren. Voor de afvoer van deze zaken naar de erkende verwerker / gecontroleerde recyclingperrons, draagt het lid zelf de verantwoordelijkheid.

2.12 Paden

Het rondgaande pad en de tussenliggende paden zijn uitsluitend bestemd voor voetgangers en fietsers. Voetgangers hebben te allen tijde voorrang. Gemotoriseerd verkeer is, met uitzondering van de afdelingsvoertuigen, op het tuincomplex niet toegestaan. Het bestuur kan besluiten om in bijzondere omstandigheden van bovenstaande regel af te wijken. Bijvoorbeeld in situaties van ernstige beperking van mobiliteit van een lid of bezoeker(s). Daarvoor dient vooraf een schriftelijk verzoek bij het bestuur te worden ingediend. In geval van calamiteit kan de verantwoording aan het bestuur achteraf plaatsvinden. Het rondgaande pad is de ontsluitingsweg op het complex voor nood- en hulpdiensten en dient om die reden altijd vrij te zijn van obstakels.

2.13 Kabels en leidingen

Op het tuincomplex aanwezige kabels, (water)leidingen en rioolbuizen zijn, voor zover niet in eigendom bij derden, eigendom van de Bond. Van de waterleiding en de rioolbuizen mogen voor de hoofdkraan en voor het ontstoppingsstuk op de in huur gegeven tuinen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur, geen aftakkingen worden gemaakt.

Hoofdstuk 3 Administratieve maatregelen

3.1 Administratief verzuim

Het niet respecteren van hetgeen in de statuten en reglementen van de Bond en/of het supplement van de afdeling vtv Water-Land is vermeld, wordt door het bestuur aangemerkt als een administratief verzuim. In het betreffende geval wordt het lid door het bestuur aangeschreven en/of opgeroepen om op een bestuur zitting te verschijnen. Door het bestuur kan aan het lid een termijn worden gesteld waarbinnen het z.g. administratieve verzuim ongedaan moet zijn gemaakt. Het bestuur kan tegen het lid een administratieve maatregel treffen in de vorm van een financiële maatregel (boete) tot een maximum van € 100 per overtreding. Dit bedrag kan indien het verzuim langer dan 4 weken voortduurt wekelijks worden verhoogd met € 12 administratie kosten.

Bij niet betaling van de door het bestuur opgelegde financiële maatregel wordt een invorderingsprocedure opgestart. Bij tuinoverdracht worden achterstallige betalingen verrekend met de overdrachtprijs.

Tevens is bij overschrijding van de afgesproken termijn, het bestuur gerechtigd om in eigen beheer het administratief verzuim ongedaan te maken. Het lid wordt hiervan vooraf en bij aangetekend schrijven op de hoogte gesteld. Bij uitvoering van de maatregelen door derden, in opdracht van het bestuur, worden de kosten, verhoogd met 10% administratiekosten, bij het lid in rekening gebracht. In geval de maatregelen in eigen beheer worden uitgevoerd dan zal, exclusief eventuele materiaalkosten (worden tegen kostprijs in rekening gebracht), een uurtarief van € 25 per ingezet persoon in rekening worden gebracht.

Bij herhaaldelijk administratief verzuim (van hetzelfde of verschillende activiteiten) kan het afdelingsbestuur besluiten tot een verzoek van royement van het lid bij de Bond.

3.2 Verkoop van tuinhuis

Conform artikel 5 van het tuinreglement BvV dient een lid een schriftelijk verzoek in bij het afdelingsbestuur voor het starten van de verkoopprocedure. Dit houdt in dat de tuin en bouwsels worden getaxeerd door de taxatiecommissie. Het taxatierapport dient door de verkoper voor akkoord ondertekend te worden teruggestuurd.

Indien het lid niet akkoord gaat met het taxatierapport is hertaxatie mogelijk door de Bond.

Zodra het rapport bij het afdelingsbestuur terug is, wordt de verkoop door het bestuur op de website en in de vitrine bij het Bivak bekend gemaakt. In de eerste twee weken na de bekendmaking kunnen tuinders van ons park zich melden, zij hebben voorrang. Melden zich meerdere tuinders dan heeft degene die het langst lid is voorrang. Na 2 weken kunnen mensen van buitenaf zich schriftelijk melden.

Als een lid de verkoopprocedure stopt na het schriftelijk verzoek tot verkoop, kan door het afdelingsbestuur € 100 administratiekosten in rekening gebracht worden. Het is dan een (1) jaar niet mogelijk om de verkoopprocedure nogmaals te starten.

3.3 Woonadres

Volgens de statuten van de Bond dient ieder lid een vast woon- en verblijfadres te hebben, niet zijnde het tuinhuis. Het tuinhuis en het adres van het tuincomplex mogen niet als woonadres worden gebruikt. Het is dus niet toegestaan om privé post naar het adres van de afdeling te sturen

3.4 Contributiebetaling

De Bond van Volkstuinders verstuurt en int de facturen voor de contributiebetalingen.

Wijziging werkwijze buffet Water-Land

Tijdens de ALV van 24 mei 2018 werden er door diverse leden aan- en opmerkingen gemaakt over het resultaat van de kantine. Naar aanleiding van deze aan- en opmerkingen heeft het bestuur overlegd gevoerd met de Bond op welke manier buffet opbrengsten bekeken moeten worden. Ook is er gesproken welke marges aangehouden kunnen worden, zodat deze in lijn zijn met andere volkstuinen. Daarnaast is gekeken naar de consequenties in het kader van het BTW plichtig zijn per 2017. Samen met de Bond heeft het bestuur een berekening gemaakt op basis van de inkooprijzen en de verkoopprijzen, zoals gehanteerd in het clubgebouw. Hier uit bleek, dat de gemelde baten over 2017 behoorlijk lager waren dan uit deze berekeningen zouden moeten zijn. Om die reden heeft het bestuur besloten tot het invoeren van een totaal andere manier van werken voor het buffet in het clubgebouw.

Betalen van de consumpties

Vanaf 2019 kunnen consumpties niet meer afgerekend worden met klein- of papiergeld. Hiervoor komt een munt betalingssysteem voor in de plaats. Er wordt een muntautomaat geïnstalleerd, die zowel geld, pin- als contactloos betalingen aan kan. Deze muntautomaat kan twee typen munten afgeven, zodat er een prijs differentiatie mogelijk is. Munten ontvangen voor een betaling van een consumptie worden gestort in een volledig afgesloten kluis en kunnen na telling weer hergebruikt worden in de muntautomaat. De penningmeester van de buffetcommissie en de penningmeester van VTV Water-Land zijn de sleutelhouders van de afstortkluis. De sleutel van de muntautomaat is in beheer bij de penningmeester van Water-Land.

Prijzen van de consumpties

Alle prijzen voor de consumpties zullen worden aangepast aan het twee type muntensysteem. Dit zal voor sommige consumpties een verlaging opleveren en voor anderen een lichte verhoging. Het streven is om uit te komen op een marge inkoop versus verkoop van ongeveer 30%. Deze marge wordt door de Bond gezien als een redelijke prijsstelling en is vergelijkbaar met andere tuinparken. Een gedeelte van de marge zal gebruikt worden voor het operationeel houden van het buffet.

Voorraad beheer

Met ingang van 2019 zal er een stringente controle worden ingevoerd op de inkopen, verkopen en de voorraad. Aan het begin van het seizoen 2019 zal een beginbalans opgemaakt worden. Alle inkopen, verkopen en eventuele breuk/-schenkverlies/gebruik medewerkers zullen vastgelegd worden. Er zal een controle uitgevoerd worden tussen het ontvangen aantal munten en de kassa afrekenstroken. Aan het einde van elke maand zal er een balans worden opgemaakt van de voorraad. Op deze manier zal er per maand een inzicht worden verkregen in de bruto kosten, het netto resultaat en de voorraden.

Met het nemen van bovenstaande maatregelen is het de mening van het bestuur, dat er een goede oplossing is gevonden voor het wegnemen van de onvrede bij de leden over de buffet/kantine opbrengsten. Het is een transparant systeem, waarbij een goede controle mogelijk is op de gang van zaken bij het buffet.

Namens het bestuur van VTV Water-Land

Robin van Noppen, Penningmeester

Volkstuinparken concept visie oktober 2018

Volkstuinparken zijn de collectieve tuinen van Amsterdam en omgeving. Ze zorgen er al meer dan 100 jaar voor dat tuinen en tuinieren bereikbaar zijn voor stadbewoners die daar anders geen toegang toe hebben en prikkelen jong en oud om actief in de natuur te bewegen. Daarmee doen volkstuincomplexen in principe niet onder voor stedelijke basisvoorzieningen zoals zwembaden, sportvelden, speeltuinen en stadsparken. Bovendien zijn veel volkstuinparken knooppunten in de ecologische verbindingzones, cruciaal voor de migratie van planten en dieren en van groot belang voor de gezondheid van omwonenden.

Dat neemt niet weg dat tuinparken mee moeten en willen bewegen met de drukte in de stad. Amsterdam is bezig met de grootste bouw- en verdichtingsoperatie uit de geschiedenis van de stad; een programma dat vooral in de binnenstedelijke ruimte beslag krijgt. Voor volkstuinparken biedt dit ook kansen. Kansen om meer werk te maken van recreatief medegebruik en van de maatschappelijke relevantie van volkstuinparken. Maar ook kansen om meer Amsterdammers te laten meegenieten van de kernkwaliteiten van elk tuinpark: tuinieren, rust en ruimte, ecologie en biodiversiteit.

In deze visie pleiten wij dan ook voor een volkstuinpark 3.0, waaraan elk tuinpark de komende jaren zijn eigen invulling zal moeten geven. Het volkstuinpark 3.0 richt zich zowel op tuinders als op bezoekers uit de rest van de buurt/stad. In dit semipubliek toegankelijke buurttuinpark is ruimte voor uiteenlopende vormen van tuinieren, maar kunnen bezoekers ook terecht voor nieuwe publieksvoorzieningen met een groen karakter. Zoals gemeenschappelijke tuinen voor de hele wijk (denk aan buurtmoes-, educatie- of schooltuinen), stadslandbouw (al dan niet ten behoeve van de voedselbank), groene buurtthuisfuncties of een bezoekerscentrum met een lichte horeca-functie.

Het volkstuinpark 3.0 speelt in op de groeiende belangstelling van Amsterdammers voor groen, milieu en ecologie, vervult een functie in de productie en verkoop van gezond geteeld voedsel en is een spil in de groene educatie van de buurt/omgeving. Bovendien kunnen de volkstuinparken nieuwe stijl een belangrijke rol vervullen in de diversificatie van openbaar groen, een ontwikkeling die ook door de wethouder in de Agenda Groen wordt bepleit. In deze agenda worden de verschillende doelgroepen in Amsterdam met verschillende groengebieden bediend: festival- en barbecueparken voor bezoekers die behoefte hebben aan 'reuring', speel- en ravotparken voor gezinnen, maar ook parken met een sterk accent op cultuur, stilte en rust. In de twee laatste categorieën scoren volkstuinparken van oudsher hoog.

Uiteraard brengen deze veranderingen nieuwe uitdagingen met zich mee. Om de kernkwaliteiten van de tuinparken te laten samengaan met nieuwe publieksfuncties, is het allereerst belangrijk om de parken als het ware te verdelen in verschillende functiegebieden met een eigen karakter. Een deel van het tuinpark huisvest de functies die interessant zijn voor voorbijgangers en mensen uit de rest van de wijk. In een ander gebied staan tuinieren en groene recreatie voor tuinders centraal, en ligt de nadruk op rust en ruimte. .

Ook de vrijwilligers- en beheersorganisatie van tuinparken zal aan het nieuwe model moeten worden aangepast. Vrijwilligers op een tuinpark kan je niet oneindig belasten en het binnenhalen en uitvoeren van nieuwe publieksfuncties vraagt om een toenemende mate van professionaliteit. Daarom pleiten we voor een gemeenschappelijke vorm van beheer, waarbij tuinders samen met omwonenden, maatschappelijke organisaties en ondernemers uit de buurt samenwerken, bijvoorbeeld in een beheerscoöperatie. Zo'n constructie zorgt niet alleen voor meer betrokkenheid en 'eigenaarschap' in de buurt, maar maakt het ook mogelijk om daadwerkelijk functies van buiten naar het park te halen. Van collectieve buurtlandbouw onder supervisie van een stadsboer tot groene buurtthuisfuncties voor ouderen in een wijk (dagvulling).

Een ander cruciaal aandachtspunt voor het tuinpark nieuwe stijl is toegankelijkheid. Tuinparken hebben van oudsher een semipubliek toegankelijk karakter, maar de mate waarin de verschillende tuinparken - fysiek en psychologisch - voor niet-tuinders toegankelijk zijn, verschilt sterk van park tot park. Het buurttuinpark van de toekomst staat voor de uitdaging om van beide vormen van toegankelijk echt werk te maken. Met een aantrekkelijke en uitnodigende entree, die uitstraalt dat het tuinpark voor iedereen open is. Met meerdere opgangen, die goed aansluiten op -de reeds bestaande routes. En met een publieksprogrammering die goed publicitair ondersteund wordt. Bijvoorbeeld via een gemeenschappelijke portal, een app en social media van alle Amsterdamse volkstuinparken ('Tuinagenda'). Om daadwerkelijk als het groene en maatschappelijke hart van de wijk te fungeren, is het tenslotte noodzakelijk dat een tuinpark in de toekomst ook semi-commerciële functies kan huisvesten. Bijvoorbeeld deels gefinancierd vanuit Wmo-gelden (medewerkers met een zorgbehoefte) of onder de vlag van een stichting zonder winstoogmerk, die de exploitatie van publieksfuncties zoals een kleinschalige winkel voor stadslandbouwproducten op zich neemt.

Samenvattend: Volkstuinparken kunnen hun groene potentieel beter gebruiken door het vergroten van hun maatschap-

pelijke relevantie, door middel van recreatief medegebruik, groene publieksvoorzieningen en buurthuisfuncties. Om dat mogelijk te maken is het wenselijk om tuinparken in functiegebieden te verdelen, de entree opener en uitnodiger te maken en te zorgen voor doorgaande wandelroutes, die voor bezoekers vanuit verschillende in-/uitgangen bereikbaar zijn. En om voor een grotere groep gebruikers herkenbaar te zijn, is het wenselijk dat tuinparken zich sterker gaan profileren als stilteparken, met nadruk op groene kernwaarden als rust, ecologie en biodiversiteit.

Tuinparken 3.0 - Achtergronden en uitwerkingen concept Visie

Volkstuinen: een noodzakelijk goed Met deze visie willen we een stip aan de horizon plaatsen: een ideaalbeeld waar de Amsterdamse Volkstuinparken tussen nu en 2040 naar toe kunnen groeien. We doen dat in de wetenschap dat volkstuinen in een snel groeiende stad onder druk staan en daarmee tegelijkertijd een schaarse product als een 'noodzakelijk goed' vormen.

Hoewel volkstuinparken als instituut alweer ruim 100 jaar 'oud' zijn, vervullen ze nog steeds een belangrijke actuele functie. Volkstuinparken zijn uitwijkplekken voor jonge gezinnen die krap wonen en anders de stad wellicht zouden ontvluchten – geen onbelangrijke factor, gezien de demografische realiteit van dit moment*. Ze vormen samen met de andere groenvoorzieningen een aaneengesloten zone (ecolint), waar biodiversiteit gestimuleerd en onderhouden wordt, en waar jong en oud worden geprikkeld om actief in de natuur te bewegen.

De sociale meerwaarde van volkstuinen kan naar onze mening nauwelijks worden onderschat. De actieve betrokkenheid van buurtbewoners bij de inrichting en het onderhoud van hun groene omgeving leidt tot een betere gezondheid en minder stress. En op een tuinpark werken mensen met verschillende migratieachtergronden, politieke en religieuze opvattingen, leeftijden en levensstijlen probleemloos samen.

Tenslotte vormen de Amsterdamse tuinparken samen een groenfactor van belang. Volkstuinparken zijn monumentale rustgebieden en belangrijke zuurstofproducten, gelden van oudsher als knooppunten in het ecologisch netwerk en fungeren opvallend vaak als scharnierpunten tussen stad en buitengebied. Daardoor bieden volkstuinparken, vaak nog meer dan stadsparken, bezoekers het gevoel van 'buiten' zijn in de stad.

Binnenstedelijke woningbouw In een drukkere en vollere de stad lijken deze eigenschappen een luxegoed te zijn geworden. Lijken, want de praktijk leert dat de behoefte aan tuinen alleen maar toeneemt. Zoals ook de wachtlijsten van de Amsterdamse tuinparken duidelijk laten zien.

Toch staan de kwaliteiten van tuinparken ogenschijnlijk op gespannen voet met de werkelijkheid. De afgelopen jaren heeft de gemeente Amsterdam ingezet op een woningbouwprogramma van ongekeerde omvang, met een jaarlijkse productie van 10.000 nieuwe woningen. Omdat de uitbreidingsmogelijkheden aan de randen van de stad heel beperkt zijn, wordt bijna alle nieuwbouw in binnenstedelijk gebied gerealiseerd. Dat legt een enorme druk op het Amsterdamse groen in het algemeen en op Amsterdamse volkstuinen in het bijzonder.

De vraag is dan ook of volkstuinen in de huidige tijd nog bestaansrecht hebben? Het antwoord daarop is een volmondig ja. In een steeds drukkere en vollere stad is de behoefte aan kwalitatief hoogwaardig groen groter dan ooit. Volkstuinen kunnen uitstekend aan deze behoefte bijdragen. Sterker nog: uit een tien jaar oude, maar nog verrassend actuele studie van het Innovatienetwerk blijkt dat tuinparken heel goed kunnen fungeren als aanjager van meer groen en cohesie in stadswijken. Helaas gaat dat niet vanzelf.

* In 2017 vertrokken 68.000 Amsterdammers, het hoogste aantal ooit uit de stad. Dat zijn er 16.000 meer dan 10 jaar geleden. Veel van die mensen zijn gezinnen. (bron: Parooljournalist Michiel Couzy op Twitter)

Verbreiding Volkstuinparken golden lange tijd als een voorziening voor minder bedeelde stadgenoten, weggewerkt tussen spoor en snelweg. Die situatie is de laatste jaren drastisch veranderd. De rafelranden waar volkstuinparken vanouds lagen, zijn nu bij uitstek het uitbreidingsgebied waar projectontwikkelaars actief zijn, waardoor de volkstuinen 'plotseling' in dure en gewilde gebieden komen te liggen.

In deze dynamiek blijven er voor volkstuincomplexen grofweg twee scenario's over: 'wegkruipen voor de grote boze wereld' of kiezen voor openheid, publieke toegankelijkheid en verbreiding. Het moge duidelijk zijn dat wij kiezen voor de laatste variant. Wat overigens gemakkelijker gezegd dan gedaan is. Want hoe zien publieke toegankelijkheid en verbreiding er op een volkstuinpark precies uit?

Het antwoord ligt in de woorden functieverbreiding en recreatief medegebruik. Zowel in Koers 2025 als in de Structuurvisie 2040 wordt heel expliciet gesteld dat tuinparken (net als begraafplaatsen) in de toekomst meerdere functies moeten vervullen. Het voorbeeld van de Nieuwe Ooster, met een Uitvaartmuseum en een Grand Café, wordt daarbij veelvuldig aangehaald. De Amsterdamse tuinparken staan de komende jaren dan ook voor de uitdaging om hun formule uit te bouwen, zónder te tornen aan de essentie van het tuinpark: een groene oase waar omwonenden zich bezig kunnen houden met tuinieren en ecologie, en waar de nadruk ligt op groen en rust.

Concreet betekent dit dat tuinparken groene functies en voorzieningen kunnen huisvesten, waarmee ze een nieuw publiek kunnen trekken en een grotere meerwaarde kunnen creëren voor buurt en stad. Denk aan permanente voorzieningen op het tuinpark zoals stadslandbouw (al dan niet ten behoeve van de voedselbank), buurtmoestuinen, een natuurspeelplaats, groene kinderopvang, een bezoekerscentrum of een groen klaslokaal. Of aan tijdelijke activiteiten, zoals (buurt)festivals op het gebied van kunst, cultuur, muziek en theater, activiteiten die de sociale cohesie in de buurt kunnen bevorderen, kunst- en sportroutes en evenementen als open tuinen of een 'Landmark'. Groen buurthuis De belangrijkste winst valt misschien nog wel te boeken door een verbinding te maken tussen maatschappelijke (buurt)-functies en het groen op de tuin. Tuinparken nieuwe stijl kunnen uitstekend een rol vervullen als een groen buurthuis, waar mensen met een arbeidsbeperking zinvol werk kunnen doen, bijvoorbeeld op het gebied van groenonderhoud, tuinieren, of het verkopen van groene producten in een semi-commerciële buurttuinwinkel. Door welzijnsorganisaties in de buurt een plek te bieden in het verenigingsgebouw, versterkt een volkstuinpark zijn functie als ontmoetingsplek voor de omliggende wijken. De mogelijkheden die dit biedt zijn legio. Denk aan cursussen, workshops, yoga-of koffieochtenden, maar ook leesclubs ('lezen in het groen') of zelfs huiswerkbegeleiding.

Tenslotte kunnen tuinparken nieuwe stijl een rol spelen als uitwijkplaats voor ouderen. Op dit punt is het goed om even stil te staan bij de vele ouderen in de omgeving van een tuinpark. Uit onderzoek blijkt dat groen een krachtig medicijn is voor senioren die niet meer zelfstandig thuis kunnen wonen. Op het moment dat elk volkstuinpark één verzorgings- of bejaardentehuis 'adopteert' en vrijwilligers op een of meer vaste dagen in de maand het bezoek van ouderen aan het tuinpark mogelijk maken, is dat groene medicijn een stuk bereikbaarder geworden.

Divers groen

In het visiedocument hebben we al stilgestaan bij de 'diversificatie' van groen. Tuinparken zijn plekken van bezinning en stilte, en vormen als zodanig tegenhangers van de populaire stadsparken, waar festivals en drukte voor andere vormen van groene recreatie zorgen. Dat is een realistisch gegeven, waarmee de stad zijn voordeel kan doen. Het Vondelpark is ideaal voor hardlopers en toeristen, het Westerpark voor festivalgangers. Voor mensen met behoefte aan 'rustig groen', met de nadruk op natuur en stilte en minder op entertainment/consumptie, zijn tuinparken ideaal. Toegankelijkheid Elke vorm van verbreding, of die nu functioneel is of symbolisch (imago) staat of valt met de toegankelijkheid van het park. Hekken en gesloten poorten symboliseren een in zichzelf gesloten tuinpark. Openheid en toegankelijkheid (bijvoorbeeld via meerdere opgangen, of zelfs een doorgaande route voor wandelaars of joggers) nodigen uit tot medegebruik van het park. Aan de andere kant kleven aan meer toegankelijkheid direct nadelen, waarvan inbraakgevoeligheid en, in mindere mate, vandalisme het meest direct in het oog springen. Dat zijn ingrijpende veranderingen, die dan ook regelmatig tot verhitte discussies leiden als het vergroten van de toegankelijkheid ter sprake komt. Het zijn ook punten waar elk tuinpark de komende jaren kritisch naar zal moeten kijken. Kan de entree uitnodigender? Is er meer mogelijk op het gebied van openstelling en hoe kan je als tuinpark de veiligheidsrisico's ondervangen? Dat is een discussie die we met elkaar en met de stad zullen moeten voeren.

Verdichting

en van de instrumenten om meer mensen van een volkstuinpark te laten genieten is verdichting. Oftewel meer tuinders op hetzelfde oppervlak. Bijvoorbeeld via natuurlijk verloop, splitsen van tuinen, herinrichting van het tuinpark, etc. Verdichting kan een manier zijn om een deel van de gezamenlijke wachtlijst (3000 ingeschrevenen in Amsterdam) weg te werken en om tegemoet te komen aan de behoefte aan kleinere tuinen, die bij sommige tuinders leeft. Bovendien kan verdichting, als het selectief wordt toegepast, leiden tot meer variatie in de soorten tuinen op een tuincomplex: denk aan verblijf-, moes-, buurt-, inloop-, school-, eco- of demotuinen. Dat neemt niet weg dat er ook forse nadelen aan verdichting kleven. Verdichtingsmaatregelen, zoals het splitsen van tuinen, dragen er relatief weinig aan bij dat volkstuinparken 'meer van de stad' worden. Met keuzes als verruimde publieke toegankelijkheid, recreatief medegebruik en nieuwe publieksfuncties bereik je een groter publiek en creëer je eerder een politiek/maatschappelijk draagvlak. Met de kanttekening dat het een het ander niet uitsluit.

Verder bestaat het gevaar dat je met verdichten juist datgene wat volkstuinparken van andere parken onderscheidt, - stilte, rust en ruimte - onder druk zet. Te kleine tuinen of te drukke 'tuinstroken' kunnen de aantrekkingskracht en beeldkwaliteit van een park omlaag halen en het USP van een tuinpark nieuwe stijl - namelijk een semi-stiltegebied met nadruk op ecologie en biodiversiteit - aantasten. Tot slot is het goed om te bedenken dat je het doel áchter verdichting - meer Amsterdammers de mogelijkheid geven om op een tuinpark te tuinieren - deels ook met andere middelen kan

bereiken. Denk aan duo-tuinieren (meer ingeschrevenen op één tuin, ideaal voor tuinders die onvoldoende tijd hebben om in hun eentje een grote tuin te onderhouden) of een 'vakantiepool', waarbij aspirant tuinders de tuin kunnen gebruiken van tuinders die met vakantie zijn.

We zij groen, we zijn open en we zijn er voor u. Volkstuinen vormen een plek voor ontmoeting, zijn aantrekkelijk voor ouderen en gezinnen die de drukte van populaire stadsparken willen ontvluchten en vormen groene oases waar de nadruk ligt op ecologie, rust, groene waarden en natuurbewustzijn. Het zijn plekken waar je kunt wandelen of picknicken, waar je kind kan leren fietsen, waar een speeltuin en natuurspeelplek is. Waar je op hete zomerdagen de koelte kunt zoeken, waar je een workshop composteren volgt, een wandeling maakt tijdens de lunchpauze van je kantoor, waar je op een mooie dag met je laptop aan een picknicktafel kunt werken of waar je als oudere buurtbewoner met andere senioren op een vaste dag per maand koffie drinkt. Kortom veel dingen die al op volkstuintuinen gebeuren, maar waar de omgeving vaak (nog) geen weet van heeft. In die zin is er een belangrijke rol weggelegd voor communicatie: stadsbreed, maar ook op elk individueel tuinpark. De boodschap moet eigenlijk zijn: we zij groen, we zijn open en we zijn er voor u.

Tenslotte In deze visie hebben we geprobeerd een toekomstbeeld te schetsen. We doen dat in de wetenschap dat tuinparken de laatste jaren ook regelmatig in beeld komen als bouwlocatie. Dat is enerzijds een begrijpelijke, maar anderzijds ook een zeer alarmerende realiteit. Volkstuinen vormen een instituut dat in Amsterdam al langer dan 100 jaar bestaat. Van een sociaal-democratisch verheffingsinstrument, dat vooral was bedoeld voor arbeidersgezinnen op 'drie-hoog achter', zijn volkstuintuinen in de afgelopen decennia getransformeerd tot plekken van rust, actief recreëren, ecologische eilanden van stadsnatuur, prachtige volgroeide landschapsparken en groene oases in de steeds drukker stad. Zodra je tuinparken bebouwt, komt dat groen nooit meer terug.

Amsterdam, 24 januari

Bijlage 1: De veranderingsscenario's op een rij

Elk tuinpark zijn eigen weg In de weg naar meer toegankelijkheid en functieverbreiding heeft elk tuinpark zijn eigen weg te gaan. Overall zullen tuinders en afdelingsbesturen met elkaar in discussie moeten gaan over de vraag wat voor tuinpark ze nu zijn, en wat voor tuinpark ze straks willen worden. Daarbij is het wellicht goed om een aantal mogelijke scenario's te schetsen waar tuinparken naar toe kunnen werken. rofweg zien wij zes verschillende scenario's voor ons, die in sommige gevallen door elkaar heen maar soms ook in plaats van elkaar kunnen worden verwezenlijkt. Het scenario Groen Buurthuis hebben we al eerder in deze tekst geschetst.

- Om te beginnen is daar de buurtontmoetingstuin: een semi-openbaar park waar tuinders en buurtbewoners elkaar ontmoeten. Tijdens evenementen zoals minifestivals, maar ook dagelijks op de openbare delen van het park. Dat betekent dat tuinparken bewust een deel van hun terrein vrijmaken voor de parkfunctie die voor nieuwe woonwijken in de stad nodig is, en dus ook bewust een deel van hun huidige isolement cq privacy opgeven. Concreet betekent dit in elk geval dat alle tuinparken meer moeten doen aan hun toegankelijkheid, zowel psychologisch als fysiek.

Voor ontmoeten is ruimte nodig, en die zal door alle tuinparken met meer oog voor bezoekers moeten worden ingericht. Denk aan een speel/picknickveld, dat direct toegankelijk is vanaf de entree van het park, maar ook aan voorzieningen als een 'bezoekerscentrum', een theetuin, een gecombineerde winkel/horecafunctie direct bij de entree, al dan niet bememd door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Een specifiek soort ontmoeting, eigenlijk op het raakvlak van zorg en ontmoeten, is een programma voor ouderen. Bijvoorbeeld twee keer per maand op woensdag ontvangen vrijwilligers een groep ouderen voor een rondleiding en/of activiteiten. We anticiperen daarmee op de gedachte (uitgebreid ondersteund door onderzoek!) dat je het levensgeluk van ouderen vergroot door hen de positieve effecten van de natuur te laten ervaren. Kijk ook op: www.ivn.nl/grijs-groen-gelukkig

- Het tweede vorm van functieverbreiding is stadslandbouw, oftewel de buurtmoestuin. In dit scenario gaan volkstuintuinen allianties aan met partners die actief zijn op het gebied van gezond eten, korte voedselketens, lokaal geproduceerd voedsel en sociale verbintenis via voedsel. In het verlengde daarvan vinden er op de parken regelmatig verwante activiteiten plaats, zoals biologische markten, proeverijen en een klein voedsel festival.

Een buurtmoestuin of stadslandbouwvoorziening zou je kunnen bemensen met mensen met een zorgbehoefte. Je zou ook een vorm kunnen kiezen waarin geen verdienmodel zit, maar je een (gesubsidieerde?) gemeenschapstuin hebt, waarin je onder supervisie van een stadslandbouwer bepaalde doelgroepen (denk aan sociale minima of asielzoekers) hun eigen voedsel laat verbouwen. Een soort schakel vóór de voedselbank. Dat biedt overigens ook publicitair en politiek gezien een aantal interessante uitgangspunten.

- Een derde vorm van functieverbreiding is het cultuurpark, met museale functies, zoals een writers-in-residence huis, open ateliers, culturele festivals en evenementen. Een voorbeeld van zo'n permanente voorziening is het Jan Wolkershuis op Amstelglorie, ondergebracht op de voormalige tuin van de schrijver. Je zou ook kunnen overwegen om in elk volkstuintuinpark

een deelgebied in te richten als een levend volkstuinmuseum, waarin je verschillende vormen van tuinieren belicht (e-cotuin, permacultuurtuin, watertuin, bijentuin, waterbergingstuin, etc.).

- Ecopark. Tuinparken lenen zich uitstekend voor gebruik als een ecologische proeftuin, waarin je experimenteert met verschillende manieren van tuinieren en parkbeheer, in zones met elk een eigen ecologisch karakter. Deze verbreding zou je, om kansrijk te kunnen zijn, waarschijnlijk moeten oppakken met externe partners, zoals de Hortus VU, Landbouwuniversiteit Wageningen, misschien zelfs de gemeente Amsterdam in het kader van De Gezonde Stad.

- Een speelpark. In deze optie richten tuinparken zich volledig op speelgelegenheid voor kinderen en veranderen ze een minder gecultiveerd deel van het tuinpark (denk aan speelvelden, bosschages, houtwallen of een stronkenbos) met behulp van crowdfunding of bestaande subsidies in een groot, aaneengesloten speelbos, met bijvoorbeeld een waterspeelplaats, touwbruggen, een kijkhut, kruipbuizen, etc. Voor een blauwdruk van zo'n speelbos kan je kijken bij www.staatsbosbeheer.nl/buitenspelen/speelbossen.

- Een sportpark. We zetten deze optie er volledigheidshalve bij, in de wetenschap dat sommige politici (vooral VVD, maar ook D66 en PvdA) erg gecharmeerd zijn van een volkstuinpark met sportaccommodatie, ook omdat er in Amsterdam een 'schrijnend' tekort schijnt te zijn aan sportvelden. Het is echter zeer de vraag of deze variant in het belang is van Amsterdamse volkstuinparken. Sportvelden nemen veel ruimte in beslag, en sporters hebben materiaal- en kleedruimtes nodig. Bovendien leert de praktijk dat sportvelden vaak de voorloper zijn van 'zwaardere' stedelijke functies. Een sportveld is zo verplaatst en de vrijgekomen ruimte kan je dan weer als bouwgrond gebruiken.

Actiepunt: Creëer een portal vanuit de Bond van Volkstuinders, een vaste website (uit-agenda) voor alle tuinparken bij elkaar. Met een overzichtelijke activiteitenagenda een kaart en informatie over toegankelijkheid. Met daarin de doelgroep van tuinparken tussen de regels door uitgelegd. Wij zijn er voor alle Amsterdammers die houden van bomen en planten, vogels, rustig en ontspannen recreëren (zonder bbq's of luiddruchtige festivalactiviteiten), tuinieren. Ook al zijn niet alle tuinparken nog even actief, door alle activiteiten bij elkaar te zetten geef je meer openheid, zorg je voor meer bekendheid van deze groene plekken in de wijk, en kun je meer wijkbewoners richting groene recreatie en activiteiten leiden.

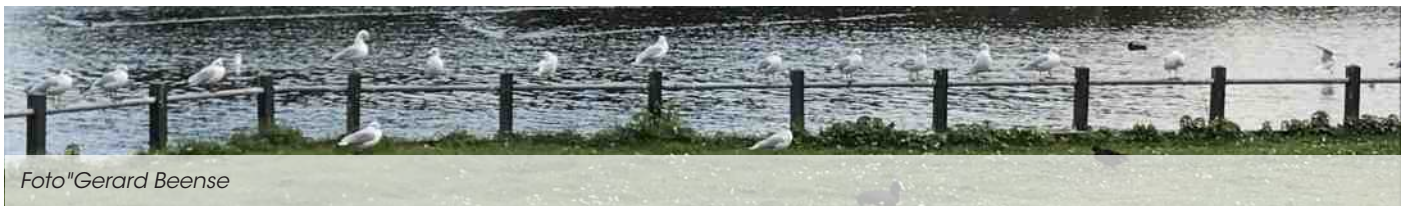


Foto "Gerard Beense"