

Huishoudelijk reglement afdeling Water-Land van de bond van Volkstuinders



Vastgesteld door de afdelingsvergadering Water-Land op zaterdag 1 juni 2024

Inhoud

Algemeen	3
Statuten en reglementen van de Bond van Volkstuinders.....	3
Opbouw huishoudelijk reglement afdeling Water-Land	3
Hoofdstuk 1: De tuinen	4
1.1 Inrichting van de tuin (incl. luifels)	4
1.2 Overgangsregeling m.b.t. bestaande luifels/overkappingen	4
1.3 Tuinnummer	4
1.4 Watermeters.....	5
1.5 Ontstoppingsdeksel riolering.....	5
1.6 Mechanisch en door accu's aangedreven machines en/of tuingereedschap	5
1.7 Gebruik van geluidsdragers	6
1.8 Hagen.....	6
1.9 Erfafscheiding tussen tuinen onderling	6
1.10 Bomen in de tuin	6
1.11 Controles tuincommissie	7
1.12 Controles Bouw- en taxatiecommissie	7
1.13 Toegang tot tuinen van leden	8
Hoofdstuk 2: Openbare voorzieningen en het openbaar gebied	8
2.1 Toegankelijkheid tuincomplex	8
2.2 Openingstijden tuincomplex.....	8
2.3 Gebruik openbaar gebied tuincomplex	9
2.4 Beheer en onderhoud openbaar gebied tuincomplex	9
2.5 Afdelingsgebouwen en bouwwerken	9
2.6 Parkeerterrein.....	10
2.7 Vijver.....	10
2.8 Bospercelen	10
2.9 Houtwallen	10
2.10 Huisvuilinzameling en inzameling groenafval	10
2.11 Grofvuil en chemisch afval	11
2.12 Paden.....	11
2.13 Kabels en leidingen.....	11
Hoofdstuk 3: Administratieve maatregelen	11
3.1 Administratief verzuim	11
3.2 Verkoop huisje	12
3.3 Niet verplichte werkbeurten	12
3.4 Financiële goedkeuring van de leden	12

Algemeen



Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de afdelingsvergadering van Water-Land op zaterdag 1 juni 2024.

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan:

Het bestuur	Het bestuur van de afdeling Water-Land
Het lid / de leden	Het lid van de Bond van Volkstuinders aan wie een tuin op Volkstuinpark Water-Land ter beschikking is gesteld
De afdeling	Het tuincomplex Water-Land
De Bond	De Bond van Volkstuinders

Statuten en reglementen van de Bond van Volkstuinders

- [Statuten en reglementen \(dd. 10 december 2016\)](#)
- [Algemeen reglement \(dd. 10 december 2016\)](#)
- [Afdelingsreglement \(dd. 10 december 2016\)](#)
- [Tuinreglement \(dd. 10 december 2016\)](#)
- [Bemiddelingsreglement \(dd. 10 december 2016\)](#)
- [Tuchtreglement \(dd. 10 december 2016\)](#)
- [Reglement bouwvoorschriften \(dd. 8 december 2022\)](#)

Deze statuten en reglementen staan op de website van de Bond van Volkstuinders.

De leden worden geacht kennis te hebben van deze statuten en reglementen en zich hieraan te houden.

Opbouw huishoudelijk reglement afdeling Water-Land

Het reglement is opgebouwd uit 3 delen, te weten:

1. Een aantal aanvullende voorwaarden gericht op het gebruik van de ter beschikking gestelde tuin.
2. Aanvullende voorwaarden met betrekking tot de openbare voorzieningen en het openbare gebied.
3. Administratieve regels specifiek voor Water-Land.

Hoofdstuk 1: De tuinen



1.1 Inrichting van de tuin (incl. luifels)

De aan het lid ter beschikking gestelde tuin is primair bestemd om te tuinieren en vanuit die beleving dient de tuin dan ook te worden ingericht c.q. gebruikt.

Het plaatsen van een partytent of luifel aan of bij het tuinhuis i.p.v. een zonnescherm is in de periode van 1 maart tot 1 november toegestaan.

Voor een partytent geldt dat deze niet groter mag zijn dan 9 m² en niet voorzien van zijwanden.

Voor een luifel/afdak gelden de volgende regels en voorwaarden:

- De luifel/afdak mag niet breder zijn dan de breedte van het huisje waartegen de luifel is opgebouwd
- De diepte van de luifel mag niet meer bedragen dan 3 meter
- De totale oppervlakte van de luifel mag niet meer dan 20m² bedragen
- De luifel mag niet voorzien worden van zij- en voorwanden
- De (dak)bedekking van de luifel moet verwijderd worden voor 1 november.
Het niet op tijd verwijderen wordt gezien als een administratief verzuim.
- Een bouwtekening moet vooraf ter goedkeuring ingediend worden bij de bouw- en taxatiecommissie.

Het permanent plaatsen van tenten in welke vorm dan ook is niet toegestaan.

Voor alle overige bouwsels en attributen gelden de bouwreglementen van de Bond.

Niet voldoen aan de bouwregels van de Bond en de uitzonderingen voor Water-Land wordt gezien als een administratief verzuim, terwijl de verplichting blijft bestaan de bouwwerken volgens de regels aan te passen binnen een termijn van 4 weken.

1.2 Overgangsregeling m.b.t. bestaande luifels/overkappingen

Voor luifels/overkappingen inclusief eventueel aanwezige voor- en/of zijwanden geplaatst voor de ingangsdatum van dit Huishoudelijk Reglement van de afdeling zal een overgangsregeling worden gehanteerd.

De overgangsregeling houdt in dat deze bestaande luifels/overkappingen inclusief reeds aanwezige voor- en zijwanden worden gedoogd tot het moment van (overdracht) verkoop van het betreffende tuinhuis. De verkoper van een dergelijk tuinhuis is verplicht de bestaande luifel/overkapping aan te passen aan de in dit supplement in Hoofdstuk 1 De Tuinen, 1.1. inrichting van de tuin, vastgestelde maatvoering.

Luifels/overkappingen worden niet meegenomen in de waardebepaling tijdens de taxatie.

De tuinders die, voor de wijziging van het Huishoudelijk Reglement in 2023 m.b.t de grootte van een luifel naar maximaal 20m², hun bouwtekeningen hebben ingediend en zijn goedgekeurd zullen op verzoek van de tuinder vanuit de vereniging geadviseerd en geholpen worden bij het aanpassen naar de huidige bouwvoorschriften.

1.3 Tuinnummer

Op elke tuin dient het tuinnummer op een vanaf het doorgaande pad duidelijk zichtbare plek te worden geplaatst.



1.4 Watermeters

Op elke verhuurde tuin is een watermeter aanwezig.

De watermeter is/wordt geplaatst in opdracht van het bestuur in een door het lid aan te leggen watermeterput. De watermeter wordt betaald door het lid en is een integraal onderdeel van de tuin. De watermeterput moet voorzien zijn van een deksel en zodanig zijn uitgevoerd dat de watermeter te allen tijde goed bereikbaar is.

Alleen door het bestuur aangewezen personen zijn gerechtigd de watermeter te plaatsen, te vervangen of anderszins werkzaamheden aan de watermeter uit te voeren. Het is uitdrukkelijk verboden de namens het bestuur aangebrachte verzegeling van de watermeter te verbreken. Overtreding van deze regel wordt gezien als een administratief verzuim.

De watermeter is eigendom van het betreffende lid maar onverbrekkelijk verbonden met de tuin. Kosten van vervanging, reparatie etc. komen voor rekening van het betreffende lid.

Jaarlijks, na afloop van het seizoen, wordt de watermeterstand opgenomen door het lid zelf. De watermeterstand dient voor 1 december van dat jaar via de website (Mijn Tuin) of schriftelijk aan het secretariaat doorgegeven te worden.

Bij niet nakoming van deze verplichting zal door of in opdracht van het bestuur een inschatting worden gemaakt van het waterverbruik verhoogd met het bedrag genoemd in artikel 3.1.

1.5 Ontstoppingsdeksel riolering

Op elke ter beschikking gestelde tuin dient op het hoofdriool een ontstoppingsdeksel aanwezig te zijn. Het lid is verplicht er zorg voor te dragen dat het ontstoppingsdeksel aanwezig is en te allen tijde bereikbaar is voor het uitvoeren van ontstoppingswerkzaamheden aan de riolering.

1.6 Mechanisch en door accu's aangedreven machines en/of tuingereedschap

Onder mechanisch aangedreven machines en/of (tuin)gereedschap worden verstaan alle machines en/of (tuin)gereedschap aangedreven door een explosiemotor. Het gebruik van mechanisch aangedreven machines en/of (tuin)gereedschap is toegestaan in de periode 1 oktober tot 1 april.

In de periode 1 april tot 1 oktober is het gebruik van mechanisch aangedreven machines en/of (tuin)gereedschap niet toegestaan, tenzij hieronder anders staat aangegeven.

A. Grasmaaier

Het gebruik van een mechanische aangedreven grasmaaier is in de periode 1 april tot 1 oktober toegestaan op maandag, woensdag en zaterdag van 9:00 uur tot 14:00 uur.

Het is tevens toegestaan op woensdag tussen 18:00 uur en 20:00 uur.

B. Aggregaat

Het gebruik van een aggregaat is toegestaan als stroomleverancier voor elektrisch aangedreven (tuin)gereedschap in de maanden april en september op maandag, woensdag en zaterdag van 9:00 uur tot 14:00 uur.

C. Grondfreesmachines

Het gebruik van een mechanisch aangedreven grondfreesmachine is toegestaan in de maanden april en oktober op maandag, woensdag en zaterdag van 9:00 uur tot 14:00 uur.



D. Door accu aangedreven (tuin)gereedschap

Het gebruik van (tuin)gereedschap dat door een accu wordt aangedreven is gedurende het hele jaar toegestaan met dien verstande dat er geen (geluid) overlast mag worden veroorzaakt. Dit ter beoordeling door het bestuur. Bij geconstateerde geluidsoverlast kan het bestuur nadere regels stellen over het gebruik van met accu aangedreven gereedschap.

E. Ontheffing

Het bestuur is gerechtigd om, op verzoek van een lid, in bijzondere gevallen vooraf ontheffing te verlenen. Aan de ontheffing kunnen voorwaarden worden verbonden

1.7 Gebruik van geluidsdragers

Onder geluiddragers/makers worden verstaan alle apparaten, die in staat zijn om geluid over te dragen en/of te maken. Het gebruik van deze geluiddragers/makers is toegestaan onder voorwaarde dat medetuinders geen overlast ondervinden van de geluidsproductie.

1.8 Hagen

De hagen die de tuinen van het openbare gebied afscheiden zijn eigendom van de afdeling.

Het onderhoud van de haag is de verantwoordelijkheid van het lid wiens tuin door de haag van het openbare gebied wordt gescheiden.

De hagen op Water-Land mogen maximaal 1.80 meter hoog zijn i.v.m. de aanwezigheid van reeën. Een strook van 50 cm onder de haag dient door het lid goed te worden onderhouden en vrij te worden gehouden van afval en woekerende planten.

Voorts dient de haag op een dusdanige breedte te worden gehouden dat een onbelemmerde doorgang over de langs de hagen gelegen paden mogelijk is.

1.9 Erfafscheiding tussen tuinen onderling

Erf scheidende gaashekwerken, hagen en/of struiken tussen de tuinen onderling mogen niet hoger zijn dan 1.80 meter. Hierbij wordt nadrukkelijk gewezen op het vermeldde in het bouwreglement van de Bond art.9.2 inzake windschermen.

In geval van een conflict tussen burens inzake erfafscheidingen kan het bestuur, de partijen gehoord hebbende en eventueel na ingewonnen advies bij de bouw- en taxatie- en/of tuincommissie, een voor beide partijen bindende uitspraak doen.

1.10 Bomen in de tuin

A. Algemeen

Onder bomen worden struiken en bomen hoger dan 3 meter verstaan.

Vanaf het inwerking treden van dit reglement dienen bomen en struiken minstens 2 meter van de heg of erfafscheiding geplaatst te worden.

B. Plaatsen van bomen

Bij het plaatsen en onderhouden van bomen dient het lid rekening te houden met overlast voor de aangrenzende tuinen, zoals het belemmeren of wegnemen van het zicht of zonlicht.



C. Verschil van inzicht tussen tuinders

Wanneer door bomen, heesters en heggen een verschil van inzicht tussen tuinders ontstaat, ligt de verantwoordelijkheid voor het zoeken naar een oplossing in eerste instantie bij de betrokken tuinders. Indien geen oplossing gevonden wordt, kan het probleem schriftelijk worden voorgelegd aan het bestuur.

Het bestuur zal rekening houdend met de natuurlandschappelijk en bijzondere waarde alsmede gevaar, hinderlijke schaduwwerking of andere overlast voor de omliggende tuinen, na advies van de tuincommissie, hierover een bindende beslissing nemen.

D. Kappen van bomen

Voor het kappen van een boom is vooraf toestemming nodig van het bestuur. Het verzoek tot kappen dient ingediend te worden bij de tuincommissie, die de aanvraag beoordeelt en voorziet van een advies ter besluitvorming van het bestuur.

Het bestuur zal rekening houdend met de natuurlandschappelijk en bijzondere waarde hierover een beslissing nemen. Indien het bestuur daar aanleiding toe ziet kan het, in verband met mogelijk risico van schade of gevaar voor de omgeving, aanwijzingen geven die bepalen op welke wijze de boom gekapt moet worden.

1.11 Controles tuincommissie

De Tuincommissie houdt tenminste eens per jaar een tuincontrole van alle tuinen op Water-Land.

De tuincontrole zal zich vooral richten op goed onderhoud, de hoogte en onderhoud van de hagen en kwaliteit controle van de bomen. Bij de tuincontrole wordt een inschatting over de staat van de bomen, zoals omwaaigevaar en ziekte, meegenomen.

Bij een risico voor de eigen tuin of de omgeving, wordt de tuinder daarop gewezen en verzocht maatregelen te nemen om de gevaarlijke situatie op te heffen. De Tuincommissie stelt het bestuur hiervan op de hoogte. Indien de tuinder geen passende maatregelen neemt kan het bestuur, op kosten van de tuinder, maatregelen nemen om de gevaarlijke situatie op te heffen.

De bevindingen van de controle worden vastgelegd in een rapportage per tuin. Indien er tijdens de controle zaken zijn gevonden die aandacht vereisen van het lid zal de Tuincommissie het lid aanschrijven om deze op te lossen binnen een termijn van vier (4) weken. Indien het lid niet binnen de gestelde termijn het aandachtspunt heeft opgelost, zal de Tuincommissie dit rapporteren aan het bestuur. Het bestuur is gerechtigd alle maatregelen te treffen om het geconstateerde aandachtspunt op te lossen. Te allen tijde blijft het lid verantwoordelijk voor de gevolgen van het in gebreke zijn t.a.v. de beplanting in zijn/haar tuin.

1.12 Controles Bouw- en taxatiecommissie

De Bouw- en taxatiecommissie houdt tenminste eens per jaar een controle van alle bouwsels en attributen in de tuinen van de Water-Land. De controle zal zich vooral richten op staat van onderhoud van de bouwwerken, het voldoen aan het Bouwreglement, controle elektrische installatie, controle van de gastoestellen en waar nodig rapporteren over risico's. De controle vindt plaats door minimaal twee (2) leden van de Bouw- en taxatiecommissie.

De bevindingen van de controle worden vastgelegd in een rapportage per tuin. Indien er tijdens de controle zaken zijn gevonden die aandacht vereisen van het lid zal de Bouw- en taxatiecommissie het lid aanschrijven om deze op te lossen binnen een termijn van vier (4) weken. Indien het lid niet binnen de gestelde termijn het aandachtspunt heeft opgelost, zal zij dit rapporteren aan het bestuur. Het bestuur is gerechtigd alle maatregelen te treffen om het geconstateerde aandachtspunt op te lossen.

Te allen tijde blijft het lid verantwoordelijk voor de gevolgen van het in gebreke zijn t.a.v. de installaties in zijn/haar tuin.



1.13 Toegang tot tuinen van leden

A. Calamiteiten

In het geval van een calamiteit op de tuin van een lid kan er met toestemming van het bestuur entree geforceerd worden door minimaal twee (2) leden van de Bouw- Taxatiecommissie en/ of Tuincommissie.

De toestemming door het bestuur kan ook achteraf gegeven worden indien er geen bestuurslid bereikbaar is.

B. Controles

Voor het kunnen uitvoeren van controles door de Bouw- en taxatiecommissie en/ of Tuincommissie is toegang tot de tuin van het lid noodzakelijk. Indien er geen toegang mogelijk is zal via het afdeling secretariaat een afspraak met het lid gemaakt worden. Indien het lid niet op het verzoek reageert binnen een termijn van vier (4) weken, wordt dit beschouwd als een administratief verzuim.

Hoofdstuk 2: Openbare voorzieningen en het openbaar gebied

2.1 Toegankelijkheid tuincomplex

In het tuinseizoen is het tuincomplex gedurende de vastgestelde openingstijden voor iedereen toegankelijk mits men zich aan de bij de entrees vermelde instructies houdt.

Het bestuur is gerechtigd om bezoekers en leden, die in strijd handelen met de instructies, de bepalingen in de statuten, reglementen en/of het supplement van de afdeling of op een andere wijze in strijd handelen met het belang van de afdeling en haar leden, de toegang tot het tuincomplex te ontzeggen.

Aan deze ontzegging kan een termijn worden verbonden. Het bestuur dient in voorkomend geval de Bond in te lichten.

2.2 Openingstijden tuincomplex

Het tuincomplex is van de omgeving afgesloten door watergangen en hekwerken.

De zijhekkken zijn gedurende een door het bestuur te bepalen periode geopend.

Het hoofdhek is elektronisch bedienbaar en ingesteld op openingstijden die afhankelijk van het seizoen kunnen variëren.

Voor leden in het bezit een zogenaamde "key" (elektronische sleutel) is het hek, indien gesloten, op vooraf vastgestelde tijden te bedienen.

De tijden dat het hek openstaat dan wel gesloten is maar via de key individueel te bedienen is, vindt u op het mededelingenbord bij het bivak, op de website en in de Water-Lander.

De openingstijden en de tijden dat het tuincomplex via de keybediening van het elektronische hek bij de hoofdentree te betreden is, worden door de ALV vastgesteld.

U kunt bij de Bouw- en taxatie commissie tegen een vergoeding de key in bruikleen krijgen. Deze sleutel wordt op naam geregistreerd en is niet overdraagbaar.

Bij verkoop van het tuinhuis en overdracht van de tuin, dient deze key teruggegeven te worden.



2.3 Gebruik openbaar gebied tuincomplex

Het is niet toegestaan bouwsels, attributen en beplanting in het openbaar gebied te plaatsen of aan te leggen. De in het verleden oogluikend toegestane buitentuinen (tuinrichting in het openbaar groen) mogen vooralsnog worden gehandhaafd op voorwaarde dat de buitentuin op een goede wijze wordt onderhouden. Bij tuinoverdracht dient de buitentuin door de verkoper te worden ontmanteld.

2.4 Beheer en onderhoud openbaar gebied tuincomplex

Voor beheer en onderhoud van het tuincomplex is vastgesteld dat de leden algemeen werk uitvoeren, werkbeurten genoemd. Voor de afdeling Water-Land is het aantal werkbeurten vastgesteld op 5 x 4 uur, in totaal dus 20 uur per tuinseizoen per tuin.

Tenzij het lid met het desbetreffende afdelingsbestuur anders is overeengekomen, is het lid verplicht de werkbeurt te verrichten op het in het rooster vermelde data en tijden.

De werkbeurten worden uitgevoerd op de zaterdagochtenden of indien gewenst op de zondagochtend. Het werkrooster en de begeleiding van de werkzaamheden worden verzorgd door de tuincommissie.

De werkbeurten dienen uitgevoerd te worden met in achtneming van de ARBO regels.

Bij het verrichten van een werkbeurt dient de tuinder zelf te zorgen voor beschermende kleding en stevige schoenen te dragen.

Aan het begin van het tuinseizoen ontvangt het lid een kaart met data waarop hij of zij de werkbeurten dient uit te voeren.

Werkbeurten kunnen niet afgekocht worden en zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur ook niet aan anderen die geen partner van het lid zijn of tot zijn/haar gezin behoren worden overgedragen. In laatst genoemde situatie mag geen sprake zijn van betaling.

Leden die, om medische redenen, niet in staat zijn om werkbeurten te verrichten en ook niet in staat zijn zich op een andere wijze dienstbaar te maken voor het tuincomplex, kunnen vrijstelling aanvragen bij het bestuur. De vrijstelling dient ieder jaar aan het begin van het seizoen te worden aangevraagd. De aanvraag dient vergezeld te zijn van een doktersverklaring. Bij de beoordeling van de vrijstelling wordt door het bestuur ook in overweging genomen of een gezinslid (ouder dan 18 jaar) de diensten kan overnemen.

Het niet tijdig uitvoeren van een werkbeurt of vervangend werk door het lid binnen een kalenderjaar wordt aangemerkt als een administratief verzuim.

Conform artikel 11 lid 3 van het Tuinreglement BvV dient ieder lid werkbeurten te verrichten tot de dag waarop hij/zij 75 jaar wordt.

Voor de leden van de afdeling Water-Land die lid waren voor de datum van 1 januari 2015 dienen werkbeurten gedaan te worden tot de dag dat hij/zij 70 jaar wordt.

Nieuwe tuinders dienen, ongeacht de leeftijd, altijd minimaal 5 jaar werkbeurten te verrichten.

Voor nieuwe leden geldt dat ze het eerst een vol kalender jaar algemene werkbeurten moeten doen en pas het tweede jaar ter vervanging van de werkbeurten in een commissie benoemd kunnen worden.

2.5 Afdelingsgebouwen en bouwwerken

De op het tuinpark aanwezige afdelingsgebouwen en bouwwerken vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur en de bouw- en taxatiecommissie. In de afdelingsgebouwen is roken niet toegestaan. Het bestuur kan ten aanzien van het gebruik van afdelingsgebouwen en/of bouwwerken nadere regels opstellen.



2.6 Parkeerterrein

Auto's, motoren, scooters, (brom)fietsen, etc. mogen uitsluitend worden geparkeerd op de daarvoor op het tuincomplex ingerichte parkeerterreinen.

Aan leden is het toegestaan om de eigen motor, scooter of bromfiets aan de hand en met uitgeschakelde motor naar de tuin te rijden. Het voertuig dient binnen de eigen tuin te worden gestald, waarbij maatregelen dienen te worden getroffen om te voorkomen dat schadelijke (vloei)stoffen in de grond terechtkomen. Motoren, scooters, bromfietsen etc. van bezoekers mogen uitsluitend op het parkeerterrein worden geparkeerd.

Caravans, campers, aanhangwagens e.d. in eigendom van leden mogen gedurende 2 dagen op het parkeerterrein rechts van de hoofdingang worden geparkeerd. Op deze voertuigen dient het tuinnummer van het betreffende lid te worden vermeld.

Dergelijke voertuigen van niet-leden dienen door de eigenaar op dezelfde dag te worden verwijderd. Het is niet toegestaan de parkeerterreinen als winterstalling te gebruiken voor welk voertuig dan ook. Indien niet aan bovenstaande regels wordt voldaan dan kan in opdracht van het bestuur het voertuig, op kosten van de eigenaar, van het tuincomplex worden verwijderd.

Voor het plaatsen van een container op het parkeerterrein dient van te voren een verzoek te worden ingediend aan het bestuur. De container mag niet langer dan 3 weken blijven staan.

2.7 Vijver

De in het centrum van het tuincomplex gelegen vijver is aangelegd als siervijver en bestemd als rustgebied en broedplaats voor (water)vogels en andere dieren. Het is om die reden verboden in de vijver te varen, te zwemmen, te vissen, het uitzetten van vissen of andere dieren of te voeren en zonder toestemming van de tuincommissie beplanting in de vijver en de oevers aan te brengen.

2.8 Bospercelen

De bospercelen worden beheerd door de gemeente Almere en zijn bestemd als groei, rust en schuilgebieden voor flora en fauna. Het is om die reden niet toegestaan de bospercelen te betreden, met uitzondering van de entree naar de houtwallen.

2.9 Houtwallen

In de bospercelen zijn op diverse plaatsen houtwallen ingericht. Op deze houtwallen mag uitsluitend zacht (composteerbaar) tuinafval worden gestort. Daarbij dienen de instructies van de betreffende houtwalbeheerder te worden opgevolgd.

2.10 Huisvuilinzameling en inzameling grof groenafval

Huisvuil en grof groenafval kunnen op de door het bestuur vastgestelde tijden worden aangeboden bij de inzamelplaats gelegen op het eerste parkeerterrein, rechts van de hoofdingang.

Het huisvuil dient aangeleverd te worden in daarvoor bestemde huisvuilzakken.

Het grove tuinafval (stronken, coniferen etc.) dient te worden gedeponereerd op een daarvoor door de toezichthouder nader aan te geven locatie en de overige takken op de hakselplaats.

Overtreding wordt aangemerkt als administratief verzuim.



2.11 Grofvuil en chemisch afval

Het is niet toegestaan grof vuil en/of chemisch afval aan te leveren. Voor de afvoer van deze zaken naar de erkende verwerker / gecontroleerde recyclingperrons, draagt het lid zelf de verantwoordelijkheid. Overtreding wordt aangemerkt als administratief verzuim.

2.12 Paden

Het rondgaande pad en de tussenliggende paden zijn uitsluitend bestemd voor voetgangers en fietsers. Voetgangers hebben te allen tijde voorrang. Gemotoriseerd verkeer is, met uitzondering van de afdelingsvoertuigen, op het tuincomplex niet toegestaan.

Het bestuur kan besluiten om in bijzondere omstandigheden van bovenstaande regel af te wijken. Bijvoorbeeld in situaties van ernstige beperking van mobiliteit van een lid of bezoeker(s).

Daarvoor dient vooraf en tijdig een schriftelijk verzoek bij het bestuur te worden ingediend.

In geval van calamiteit kan de verantwoording aan het bestuur achteraf plaatsvinden. De paden op het complex dienen te allen tijden vrij te zijn van obstakels om nood- en hulpdiensten geen hindering ondervinden.

2.13 Kabels en leidingen

Op het tuincomplex aanwezige kabels, (water)leidingen en rioolbuizen zijn, voor zover niet in eigendom bij derden, eigendom van de Bond. Van de waterleiding en de rioolbuizen mogen voor de hoofdkraan en voor het ontstoppingsstuk op de in huur gegeven tuinen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur, geen aftakkingen worden gemaakt.

Hoofdstuk 3: Administratieve maatregelen

3.1 Administratief verzuim

Het niet respecteren van hetgeen in de statuten en reglementen van de Bond en/of het huishoudelijk reglement van de afdeling Water-Land is vermeld, wordt door het bestuur aangemerkt als een administratief verzuim. In het betreffende geval wordt het lid door het bestuur aangeschreven en/of opgeroepen om op een bestuur zitting te verschijnen. Door het bestuur kan aan het lid een termijn worden gesteld waarbinnen het z.g. administratieve verzuim ongedaan moet zijn gemaakt.

Het bestuur kan tegen het lid een administratieve maatregel treffen in de vorm van een financiële maatregel (boete) tot een maximum van € 100 per overtreding. Dit bedrag kan indien het verzuim langer dan 4 weken voortduurt wekelijks worden verhoogd met € 12 administratie kosten.

Bij niet betaling van de door het bestuur opgelegde financiële maatregel wordt een invorderingsprocedure opgestart. Bij tuinoverdracht worden achterstallige betalingen verrekend met de overdrachtprijs.

Tevens is bij overschrijding van de afgesproken termijn, het bestuur gerechtigd om in eigen beheer het administratief verzuim ongedaan te maken. Het lid wordt hiervan vooraf en bij aangetekend schrijven op de hoogte gesteld. Bij uitvoering van de maatregelen door derden, in opdracht van het bestuur, worden de kosten, verhoogd met 10% administratiekosten, bij het lid in rekening gebracht. In geval de maatregelen in eigen beheer worden uitgevoerd dan zal, exclusief eventuele materiaalkosten (worden tegen kostprijs in rekening gebracht), een uurtarief van € 25 per ingezet persoon in rekening worden gebracht.

Bij herhaaldelijk administratief verzuim (van hetzelfde of verschillende activiteiten) kan het afdelingsbestuur besluiten tot een verzoek van roeyement van het lid bij de Bond.



3.2 Verkoop huisje

Met in achtneming van de regels in het tuinreglement BvV dient een lid een schriftelijk verzoek in bij de afdeling Verkoop Tuinen van het afdelingsbestuur voor het starten van de verkoopprocedure. Dit houdt in dat er een waardebeoordeling plaatsvindt van de tuin en bouwsels. Deze waardebeoordeling wordt door de Bouw- en Taxatiecommissie en de Tuincommissie uitgevoerd.

Tijdens de waardebeoordeling van tuin en bouwsels zal worden gecontroleerd of deze in overeenstemming zijn met de geldende regels en voorschriften. Daar waar afwijkingen geconstateerd worden zullen deze benoemd worden en zal instructie worden gegeven om tuin en bouwsels in overeenstemming met de geldende regels en voorschriften te brengen met inachtneming het gestelde in [artikel 1.2](#) Overgangsregeling met betrekking tot bestaande luifels/overkappingen.

De verkoper dient de tuin en bouwsels in overeenstemming met de geldende regels en voorschriften te brengen alvorens een overdracht kan plaats vinden.

Indien de verkoper dit niet doet zal de vereniging dit doen op kosten van de verkoper.

De waardebeoordeling dient door de verkoper voor akkoord ondertekend te worden teruggestuurd.

Indien het lid niet akkoord gaat met de waardebeoordeling is een 2^e waardebeoordeling door de Bond mogelijk.

Zodra het rapport bij het bestuur terug is, wordt de verkoop door het bestuur op de website en in de vitrine bij het Bivak bekend gemaakt. In de eerste twee weken na de bekendmaking kunnen tuinders van ons park zich melden, zij hebben voorrang. Melden zich meerdere tuinders dan heeft degene die het langst lid is voorrang. Na 2 weken kunnen mensen van de wachtlijst zich schriftelijk melden.

Bij een tuinoverdracht tekent de koper voor de aanvaarding van de tuin zoals deze aan hem is overgedragen, inclusief de opmerkingen op het formulier van de waardebeoordeling.

Als een lid de verkoopprocedure stopt na het schriftelijk verzoek tot verkoop, kan door het afdelingsbestuur € 100 administratiekosten in rekening gebracht worden. Het is dan een (1) jaar niet mogelijk om de verkoopprocedure nogmaals te starten.

3.3 Niet verplichte werkbeurten

Indien een lid werkbeurten niet heeft uitgevoerd stuurt het bestuur het in gebreke zijnde lid een aanmaning tot het op een nader te noemen datum uitvoeren van de werkbeurt en brengt het een bedrag aan administratiekosten in rekening van € 25 per verzuimde werkbeurt.

De verplichting om de werkbeurt alsnog uit te voeren blijft bestaan.

Bij tuinoverdracht worden de niet uitgevoerde werkbeurten verrekend tegen een tarief van € 100 per niet uitgevoerde werkbeurt.

3.4 Financiële goedkeuring van de leden

Aankopen en investeringen die:

- buiten de goedgekeurde begroting vallen én
- buiten de gebruikelijke inkomsten vallen én
- meer bedragen dan €5.000

zullen altijd eerst ter goedkeuring voorgelegd worden aan de leden tijdens een ALV.

Met gebruikelijke inkomsten wordt bijvoorbeeld de inkoop van gasflessen bedoeld.